

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Sprawa nr ECFC 2600.1.2021

Toruń, dnia 29.01.2021 r.

Załącznik nr 8 do SWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr ECFC.INS.2021

zawarta w Toruniu w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, NIP 9562358384, REGON 385314450, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem 118/2020, reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Suwałę – Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

...

reprezentowaną przez:

1. ...
zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu prowadzonym trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług prowadzenia pełnej księgowości oraz obsługi kadrowo-płacowej Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE (tj. Zamawiającego).
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy, przy użyciu techniki komputerowej, zwanych dalej usługami finansowo-księgowymi, w szczególności:
 - a. ksiąg rachunkowych Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą o rachunkowości;
 - b. odrębnych ewidencji dla celów podatku od towarów i usług;
 - c. ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
 - 2) prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej,
3. Przez księgi rachunkowe Zamawiającego rozumie się:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 1 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- 1) dziennik służący do zapisywania operacji gospodarczych w porządku chronologicznym;
 - 2) ewidencję syntetyczną (konta księgi głównej) służącą do zapisywania operacji gospodarczych w porządku systematycznym;
 - 3) ewidencję analityczną (konta ksiąg pomocniczych) służącą do uszczegóławiania i uzupełniania zapisów kont księgi głównej;
 - 4) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych.
4. W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) zamykania i otwierania ksiąg rachunkowych w terminach wymaganych przez przepisy Ustawy o rachunkowości. Prowadzenie księgowości pełnej poprzez prowadzenie księgi głównej (kont syntetycznych) i ksiąg pomocniczych (kont analitycznych) zgodnie z ustawą o rachunkowości, pozwalających na dokonywanie wydruków dokumentów potwierdzenia sald z kontrahentami. Bieżącego prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej w oparciu o własne dekrety sporządzone na dokumentach księgowych dostarczonych przez Zamawiającego, w oparciu o Ustawę o rachunkowości i zakładowy plan kont zatwierdzony przez Zamawiającego, co oznacza m.in.:
 - a. dekretację, tj. ocenę dokumentów księgowych pod względem ich zgodności z prawem podatkowym, podejmowanie decyzji o sposobie ich zakwalifikowania i zaksięgowania,
 - b. dokonywanie zapisów księgowych przy użyciu komputera, tzn. ewidencjonowanie w poszczególnych zdarzeń gospodarczych oraz sporządzenie miesięcznych wydruków zestawień obrotów i sald, dzienników, itp.;
 - c. generowanie i archiwizowanie wydruków zestawień obrotów i sald księgi głównej i ksiąg pomocniczych za okres miesięczny, kwartalny i roczny narastająco, generowanie i archiwizowanie zestawień należności i zobowiązań za okres miesięczny, kwartalny i roczny narastająco.
 - 2) naliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami kosztów amortyzacji środków trwałych znajdujących się w ewidencji;
 - 3) ustalenie i udokumentowanie wysokości zaliczek na podatek dochodowy Zamawiającego, zatrudnionych pracowników, wycień podatku VAT oraz sporządzenie stosownych deklaracji (w tym m.in. bieżące prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży dla potrzeb podatku VAT),
 - 4) prowadzenie odrębnej ewidencji dla celów rozliczania podatku od towarów i usług oraz generowania pliku JPK VAT, oraz innych niezbędnych informacji podatkowych i deklaracji podatkowych,
 - 5) terminowego przygotowywania i przekazywania przewidzianych przepisami prawa sprawozdań i deklaracji, w tym statystycznych i finansowych do właściwych organów oraz przechowywania potwierdzonych kopii tych sprawozdań, w tym:
 - a. sporządzania i składania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego oraz doręczania do właściwego Urzędu Skarbowego miesięcznych deklaracji podatkowych dla podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, a także zeznania rocznego sporządzonego na podstawie danych wynikających z wpisów do ksiąg oraz innych niezbędnych informacji dostarczonych przez Zamawiającego, w wymaganych prawem terminach;
 - b. sporządzania obowiązkowych sprawozdań GUS.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- 6) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych wymaganych obowiązującymi przepisami obejmujących m.in. bilans, oraz informację dodatkową, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu dokonywania potwierdzeń obrotów i sald z kontrahentami, za okres kwartalny i roczny,
 - 7) sporządzanie sprawozdań i zestawień na potrzeby Gminy Miasta Toruń oraz Ministerstwa Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu obejmujących min. rozliczenia dotacji podmiotowej, a także wynikających z zawartych umów w zakresie realizacji zadań instytucji oraz sprawozdań lub zestawień dotyczących wykonania planu finansowego a także wsparcie przy przygotowywaniu planów finansowych na kolejne lata zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 8) sporządzania dla Zamawiającego wydruków zestawień obrotów i sald kont syntetycznych, wskazanych kont analitycznych oraz wydruków w innych przekrojach według potrzeb Zamawiającego,
 - 9) prowadzenie ewidencji księgowej, rozliczeń finansowych projektów zgodnie z zawartymi umowami, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi do danego projektu lub na potrzeby Zamawiającego oraz przygotowywania wniosków o dofinansowanie i o płatność w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Funduszy Unii Europejskiej lub innych, w tym krajowych, źródeł bezzwrotnych,
 - 10) prowadzenie ewidencji księgowej pozwalającej Zamawiającemu na sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych w oparciu o numer rejestrowy zamówienia,
 - 11) współpraca z innymi podmiotami, organizacjami w celu prawidłowej realizacji projektów realizowanych przez Zamawiającego ze środków Funduszy Unii Europejskiej lub innych, w tym krajowych, źródeł bezzwrotnych,
 - 12) rozliczanie i przygotowywanie deklaracji na PFRON,
 - 13) wystawianie faktur sprzedaży innych niż dot. sprzedaży biletów,
 - 14) sporządzanie dokumentów sprzedaży, w tym faktur, rachunków, faktur korygujących i not korygujących,
 - 15) prowadzenie zaawansowanych biznesowych analiz kosztowych, przychodowych, zarządzania projektem, zarządzania budżetem i innych niezbędnych dla Zamawiającego,
 - 16) dokonywanie księgowania według cech pozwalających na tworzenie relacji kont księgowych do *cech* dokumentów i dokonywania analiz rachunkowych- zarządczych
5. W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego obsługę kadrowo-płacową, zwaną dalej usługami płacowo-kadrowymi Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowej(kartotek personalnych pracowników zatrudnionych u zamawiającego na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umowy cywilno-prawnej) oraz przygotowania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy oraz z rozwiązaniem stosunku pracy.
 - 2) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego pracowników w terminach ustawowych, a także zgłoszeń zmiany danych i wyrejestrowania, w tym: zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, zgłoszenia członków rodziny, zgłoszenia płatnika składek, a w przypadku zmiany danych, wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian,
 - 3) ewidencji czasu pracy, ewidencji absencji według jej rodzaju,
 - 4) ewidencji zwolnień lekarskich,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- 5) obliczania wynagrodzeń za pracę, sporządzania list płac, co oznacza m.in.:
 - a. sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników;
 - b. sporządzanie list płac i list dodatkowych (np. nagród, premii, dodatków, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop);
 - c. sporządzanie miesięcznych zestawień list płac;
 - d. prowadzenia ewidencji wynagrodzeń dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych.
 - 6) sporządzania raportów dla pracowników,
 - 7) obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
 - 8) przygotowania zaświadczeń, wniosków i druków ZUS w przypadku zasiłków opiekuńczych lub innych zasiłków przysługujących za czas niezdolności do pracy,
 - 9) rozliczania umów zleceń oraz umów o dzieło, w tym sprawdzania poprawności danych w rachunkach pod względem ich zgodności z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi,
 - 10) wystawiania zaświadczeń dla pracowników oraz rozliczania delegacji.
 - 11) sporządzania deklaracji podatkowych i ZUS (miesięcznych – DRA, imiennych RCA, RSA, RZA).
 - 12) sporządzania rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych.
 - 13) sporządzania rocznego rozliczenia podatku dochodowego pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego,
 - 14) kontroli prawidłowości rozliczeń z ZUS oraz US,
 - 15) sporządzanie na potrzeby Zamawiającego zestawień lub sprawozdań dotyczących rozliczeń z pracownikami oraz na potrzeby organizatora lub w ramach prowadzonych projektów.
 - 16) generowanie wszelkich niezbędnych dla ZUS deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych, zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników i innych,
 - 17) naliczanie i wypłata składek na PPK pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych na podstawie ustawy z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342) .
6. Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru tych dokumentów,
 - 2) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania zamówienia i odnoszących się do powierzonych niniejszym zamówieniem czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu,
 - 3) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych, w szczególności z ZUS oraz US.
7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto dostęp do aplikacji (ZUS, US) dla Wykonawcy.
8. Księgi rachunkowe Zamawiającego oraz wszystkie dokumenty będące podstawą wpisów dokonanych przez Wykonawcę w tych księgach oraz pozostałe dokumenty finansowe przechowywane będą u Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
9. Wykonawca zapewni przechowywanie dokumentów w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, kradzieżą oraz wglądem i dostępem osób nieupoważnionych
10. Wykonawca winien zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

uprawnionym organom zewnętrznej kontroli lub nadzoru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z art. 11 ustawy o rachunkowości.

11. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru od Zamawiającego za pokwitowaniem dokumentów stanowiących podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
12. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje doradztwo podatkowe w ilości do 15-stu godzin; w tym przygotowanie wniosku o interpretację podatkową lub inną o którą Zamawiający będzie musiał wystąpić.
13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również ewentualne wsparcie Zamawiającego w zakresie dotyczącym okresów rozliczeniowych sprzed zawartej umowy.
14. System księgowy powinien być integralny z systemem bankowym stosowanym przez zamawiającego i umożliwić import danych niezbędnych do wykonania przelewów zapłaty zobowiązań, również w zakresie systemu podzielnej płatności (netto i podatek VAT) i automatycznego sprawdzania obecności kontrahenta na tzw. Białej Liście,
15. System winien pozwalać na prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w układzie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) wg GUS, sporządzania kart środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, naliczania amortyzacji zgodnie z zapisami Ustawy o Podatku Dochodowym od Osób Prawnych,
16. Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje przeprowadzenia spisów z natury składników majątku Zamawiającego,
17. Wykonawca winien zapewnić stały dostęp do dokumentów księgowych, sprawozdań i innych dokumentów źródłowych: Zamawiającemu, organom kontroli oraz audytorom zewnętrznym, udostępniając ponadto wydzielone stanowisko biurowe i dostęp do środków teleinformatycznych, urządzeń wielofunkcyjnych,
18. Pracownicy Wykonawcy muszą być dostępni w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
19. Wykonawca zapewni innowacyjny elektroniczny obieg dokumentów zgodny z zapisami Polityki Rachunkowości ECFC przez zastosowanie podstawowych etapów:
 - wprowadzanie dokumentów do obiegu elektronicznego przez skanowanie dokumentów w wersji papierowej i zaciągnięcie do systemu FK dokumentu elektronicznego,
 - opisanie dokumentu w wersji elektronicznej,
 - zatwierdzanie i dekretację dokumentów finansowo-księgowych przez uprawnione osoby z zastosowaniem algorytmów informatycznych,
 - zapewni prowadzenie pełnej ewidencji wyświetleń dokumentu, odczytu informacji oraz zmian dokonanych przez upoważnione osoby,
 - zapewni generowanie raportów dot. zatwierdzania merytoryczno-prawnego i formalno-rachunkowego dokumentów finansowych.
20. Zamawiający wymaga wdrożenia rozwiązań technicznych pozwalających rozliczać projekty w zakresie rzeczowym, organizacyjnym i finansowym w formule pracy zdalnej (ze względu na ograniczenia wynikające z stanu epidemii) opartej na dowodach księgowych, pozwalającej dokonywać analiz zarządczych Instytucji i realizowanych przez nią projektów o funkcjonalnościach określonych w ofercie,
21. Zamawiający na mocy art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, w związku z realizacją usługi, stawia wymóg

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

zapewnienia jej jakości na podstawie:

- 1) ustawy o rachunkowości art. 24 pkt.1 (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 tekst jednolity) tj. rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie, bieżąco. **Rzetelność** to znaczy, że księgi przedstawiają stan odpowiadający wymaganiom, zgodny z prawdą tj. stan rzeczywisty.

Bezbłądność jest zapewniona jeśli dane zawarte w księgach są ujęte w sposób poprawny, co w rozumieniu prawa bilansowego oznacza, iż wszystkie dokumenty przyporządkowane do danego okresu wprowadzono kompletnie i bez błędów.

Sprawdzalność ksiąg rachunkowych jest zagwarantowana, gdy istnieje możliwość stwierdzenia poprawności dokonanych w nich zapisów, stanów sald, identyfikacji dowodów oraz działania stosowanych procedur obliczeniowych na wszystkich etapach przetwarzania danych.

Bieżąco co oznacza, że ujmują one **zapisy** w dniu dokonaniu operacji gotówkowych, czekowych, i wekslowych, bez opóźnień i w sposób niedopuszczający do powstania zaległości. Dostarczane z nich informacje pozwalają na sporządzanie innych wymaganych sprawozdań w określonym terminie. Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych są sporządzane za poszczególne okresy.

- 2) Stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie niektórych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych określonych w ustawie z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.). Rozdział 2 ustawy o rachunkowości pt. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 3) Krajowych Standardów Rachunkowości, stosownych odpowiednio do Instytucji Kultury, zamieszczonych na stronie <https://www.gov.pl/web/finanse/krajowe-standardy-rachunkowosci>

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wysokości i tytule zobowiązań podatkowych oraz wysokości i tytule zobowiązań z tytułu ubezpieczeń społecznych za dany miesiąc obrachunkowy nie później niż na 2 dni robocze przed terminem płatności tego zobowiązania. Informacja winna być przekazana pisemnie, faksem lub mailem.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, do:
 - 1) udzielania informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych, z tytułu ubezpieczeń społecznych lub innych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) sporządzania i przekazywania dodatkowych zestawień, analiz i wyjaśnień zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
 - 3) udzielania porad i opinii w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
 - 4) wydawania prowadzonej dokumentacji oraz dokumentów źródłowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przedstawienia żądania w tym zakresie.
3. Przedmiot Umowy wykonywany będzie za pomocą techniki komputerowej przy użyciu systemu finansowo- księgowego zamawiającego.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do systemu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy bazę systemu w celu wykonywania przedmiotu umowy na systemie Wykonawcy. Wykonawca będzie udostępniał w dni robocze backup bazy danych, którą zamawiający odtworzy w swoim systemie.
6. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność, z chwilą przekazania bazy systemu, za integralność

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

i bezpieczeństwo bazy danych. Wszelkie zmiany dokonywane w systemie a dotyczące administrowania systemem będą wymagały pisemnego bądź drogą poczty elektronicznej poinformowania zamawiającego o tych zmianach.

7. Po zamknięciu miesięcznego raportu kasowego, Zamawiający dostarczy wykonawcy plik eksportu z danymi o zapisach kasowych z zamkniętego okresu (w ustalonym formacie tj. w formacie eksportu danych).

§ 3

MIEJSCE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY I PRZECHOWYWANIA KSIĄG

1. Księgi rachunkowe Zamawiającego oraz wszystkie dokumenty będące podstawą wpisów dokonanych przez Wykonawcę w tych księgach oraz pozostałe dokumenty finansowe przechowywane będą u Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).
2. Miejscem prowadzenia usługi oraz przechowywania ksiąg ze względu na siedzibę Zamawiającego jest m .Toruń
3. Wykonawca zapewni przechowywanie dokumentów w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, kradzieżą oraz wglądem i dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca winien zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi, uprawnionym organom zewnętrznej kontroli lub nadzoru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z art. 1 la Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).

§ 4

ZDANIE DOKUMENTACJI

1. Nie później niż z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty (w tym księgi rachunkowe), które:
 - 1) zostały mu przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy;
wraz z ich szczegółowym wykazem.
2. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie może być uzależnione od uprzedniej zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

KLUCZOWY PERSONEL (EKSPERCI)

1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków ustanowił w złożonej ofercie zespół osób zdolnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykaz kluczowego personelu został zawarty w załączniku nr 6 do oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu wymienionego w załączniku nr 6 w następujących przypadkach:
 - 1) jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy zawartej przez Wykonawcę z taką osobą;
 - 3) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
3. Zmiana osoby jest możliwa, po wcześniejszym, w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 7 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

zmianą pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, chyba, że jej dokonanie konieczne jest w terminie krótszym z uwagi na konieczność uniknięcia opóźnień lub przerwania ciągłości w realizacji Umowy.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy. Wykonawca obowiązany jest, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, zmienić osobę, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku zmiany eksperta, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danej osoby w ofercie co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu.
6. Wykonawca, niezależnie od pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej umowy zapewni obecność osobie celem wykonywania postanowień umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 6

WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawca ma prawo zapewnić zastępstwo krótkoterminowe osoby w okresie wykonywania Umowy w związku z udzieleniem urlopu lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres łącznie 120 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym.
2. Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy podczas nieobecności osoby w celu zapewnienia jej należytego wykonania.
3. Zastępstwo krótkoterminowe w związku z udzieleniem urlopu osobie musi zostać wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie, przez zamawiającego na następujących zasadach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów osób oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 3) w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danej osoby w ofercie, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu.

§ 7

UBEZPIECZENIE

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, stosownie do postanowień art. 76 h Ustawy o rachunkowości oraz w zakresie usługowego prowadzenia ewidencji kadrowo-płacowej.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, powinna opiewać na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z tytułu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i z tytułu prowadzenia usług kadrowo-płacowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie. W razie braku przedłożenia powyższego dokumentu

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 8 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.

4. W przypadku, gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka płatna jest w kilku ratach, Wykonawca winien każdorazowo po opłaceniu składek przedłożyć Zamawiającemu dowód zapłaty.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia przed terminem zakończenia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia (albo przedłużenia poprzedniej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych przed upływem daty końcowej poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 8

INNE UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 zobowiązany jest:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą profesjonalną starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca odpowiada za kompletność, rzetelność i prawidłowość udokumentowania operacji gospodarczych,
 - 2) zachować w tajemnicy i nie udzielać osobom trzecim żadnych informacji, jakie powziął w związku wykonaniem przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zwolnił Wykonawcę pisemnie z tego obowiązku, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych od Zamawiającego może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności uprawnionych do przeprowadzania kontroli państwowej, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o fakcie zaistnienia kontroli,
 - 3) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru tych dokumentów,
 - 4) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania umowy i odnoszących się do powierzonych niniejszą Umową czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu,
 - 5) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, a w szczególności z ZUS oraz US.
3. Zamawiający:
 - 1) oświadcza, że nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe ani karnoskarbowe w zakresie podatków VAT i dochodowego należnych z tytułu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
 - 2) zobowiązany jest do:
 - a. wydawania wykonawcy dokumentów oraz udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - b. bezzwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

prawidłowość prowadzenia ksiąg handlowych i ustalenie zaliczek na podatek dochodowy należnych z tytułu prowadzonej przez Zamawiającego działalnością, a także rozliczeń podatku VAT,

- c. udostępnienia dokumentów takich jak: umowy, akt rejestracji, zgłoszenia podatkowego oraz innych umów związanych z działalnością gospodarczą, w miarę potrzeb,
- d. powiadomienia właściwego US o prowadzeniu i przechowywaniu ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych (zgodnie z art. 1 la Ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ... zł netto (słownie: złotych netto) miesięcznie, tj. w wysokości **brutto** (słownie: złotych brutto /100) zgodnie z Formularzem Oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli realizacja Umowy nie rozpocznie się od pełnego miesiąca, bądź nie zakończy na pełnym miesiącu, to za pierwszy bądź ostatni miesiąc realizacji Umowy wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni w jakich świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Każdorazowo faktura za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiana będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i dostarczana do jego siedziby.
5. Wynagrodzenie regulowane będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
6. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych od nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozliczane będzie w okresach miesięcznych i płatne będzie po wykonaniu usługi za dany miesiąc (z dołu).
9. Płatne w miesiącu następującym po usłudze w danym miesiącu, z tym że faktura za grudzień będzie wystawiona najpóźniej do 20 grudnia każdego roku.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w latach:
 - a. W 2021 – 10 miesięcy
 - b. W 2022 – 12 miesięcy
 - c. W 2023 – 12 miesięcy
 - d. W 2024 – 12 miesięcy
 - e. W 2025 – 2 miesiące
11. W związku ze strukturą wydatków Instytucji i nakładem pracy, wynagrodzeni płatne :
 - w pierwszych 16 miesiącach obowiązywania umowy nie przekroczy 90% miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1;

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- w kolejnych 16 miesiącach obowiązywania umowy nie przekroczy 100% miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - w ostatnich 16 miesiącach obowiązywania umowy nie przekroczy 110% miesięcznego wynagrodzenia określonego w ust. 1
12. Wynagrodzenie wyniesie łącznie za ww. okresy zgodnie z Formularzem Oferty wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z dniem zawarcia Umowy i dotyczy konsekwencji, jakie wynikają z tytułu naruszenia obowiązków określonych postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowość materialną ksiąg rachunkowych, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym;
 - 2) prawidłowość formalną ksiąg rachunkowych, polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Odpowiedzialność wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje wyłączona, jeśli:
 - 1) dokumenty stanowiące podstawę dokonywania zapisów w księgach handlowych są wadliwe, tj. nie odpowiadają zasadom określonym w art. 21 i art. 22 Ustawy o rachunkowości, pod warunkiem że Wykonawca uprzednio zgłosił ten fakt zamawiającemu zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 3 Umowy.
 - 2) zamawiający uchybił zasadom określonym w § 8 ust. 3 i wywołało to opóźnienie lub dokonanie błędnego zapisu w księgach handlowych, a także wadliwe ustalenie zaliczek na podatek dochodowy albo rozliczenia podatku VAT, lub też zwłokę w założeniu tych deklaracji (rozliczenia rocznego) do US.
4. Zamawiającemu przysługiwają będą od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 30.000,00 zł.
 - 2) nie dochowania przez Wykonawcę w tajemnicy jakiejkolwiek informacji związanej z realizacją Umowy, będąc do tego zobowiązany na podstawie § 8 ust. 2 pkt. 2 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł za każde naruszenie tajemnicy.
 - 3) za zwłokę w terminie spełnienia świadczenia objętego przedmiotem Umowy w § 1 ust. 4 pkt. 2-4 oraz w ust. 5 pkt. 2 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu do dnia spełnienia świadczenia (włącznie).
5. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawcę obciążać będą w pełnej wysokości kary i odsetki z tytułu popełnionych błędów rachunkowych lub merytorycznych lub powstałej zwłoki w stosunku do terminów wyznaczonych przepisami prawa, w tym także zaległości podatkowych, którymi zamawiający został obciążony w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez wykonawcę, chyba że szkoda nastąpiła z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 11 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

przekroczyć 15 % wartości umowy.

7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 11 ust. 1 umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu do dnia spełnienia świadczenia (włącznie).
8. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z Umowy z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
9. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
- 11.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 436 i art.439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zasady dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**

1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- e. zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 12 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego począwszy od następnego miesiąca w którym nastąpiła zmiana;
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia
 - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 pkt. 1 umowy;
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na podstawie art. 455 ustawy Pzp
 - 1) Na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp wynagrodzenie określone w umowie może zostać zmienione po pierwszym roku jej obowiązywania i w kolejnych latach o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłaszany przez GUS – **Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za IV kwartał roku poprzedniego** nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia określonego w § 9 pkt. 1 umowy;
 3. Następujące zmiany są zmianami nieistotnymi w rozumieniu art. 454 ust.2 uPzp:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 2) zmiana osób wskazanych w umowie,
 - 3) zmiana danych teleadresowych stron umowy zawartych w § umowy, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego zawiadomienia drugiej strony o dokonaniu zmiany w powyższym zakresie oraz udokumentowania powiadomienia.
 4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w okolicznościach, o których mowa jest w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca realizuje umowę:
 - 1) bez zachowania najwyższej profesjonalnej staranności,
 - 2) z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - 3) niezgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) jeśli kary umowne, o których mowa w § 10 pkt. 6 Umowy przekroczą wartość tam określoną

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- bądź może zażądać w takim przypadku od Wykonawcy stosownego obniżenia wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostanie mu wypłacone wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane należycie do dnia odstąpienia.
 6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, tj. w sytuacji:
 - a. powtarzających się przypadków niepodejmowania czynności, do jakich wykonawca jest zobowiązany Umową
 - b. nie podjęcia wykonania danej czynności, do jakiej Wykonawca jest zobowiązany Umową, pomimo wezwania zamawiającego do jej wykonania,
 - c. w przypadku nieuzasadnionego nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - 2) w przypadku, gdy zwłoka w spełnieniu świadczenia, do którego wykonania Wykonawca jest zobowiązany na mocy niniejszej Umowy, wyniesie co najmniej 30 dni.
 7. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 9 pkt. 1 - 2 Umowy, za dwa kolejne okresy rozliczeniowe, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego miesięcznego terminu na ich uregulowanie.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 11 umowy tj. kwotę zł (słownie:.....), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury (*tylko gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok i przewidziano płatności częściowe*).
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 14 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: numer rachunku: tytuł przelewu:
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia **dokonujące czynności księgowania oraz kadrowo-płacowych.**
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W terminie do 10 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz stanowisk pracowników przeznaczonych do bezpośredniej realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w pkt. 2 dokumenty celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 15 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę; o planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
7. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł. w każdym stwierdzonym przypadku.
8. Za niedostarczenie Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w pkt.7.

§ 15

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1) Imię i nazwisko
 - Tel Fax E-mail.....
 - w zakresie usług finansowo-księgowych.
 - 2) Imię i nazwisko
 - Tel Fax E-mail
 - w zakresie usług kadrowo-płacowych.
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Imię i nazwisko -, Adres -, Telefon, e-mail
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. W przypadku wysłania korespondencji faksem lub pocztą elektroniczną Strony zobowiązują się każdorazowo bezzwłocznie potwierdzać fakt ich otrzymania. Przesyłki wysłane za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczone osobiście winne być dostarczane na adresy Stron, wymienione poniżej:
 - 1) dla Zamawiającego:..., tel. e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... 2021 roku do dnia 1 marca 2025 r.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, rozstrzygane będą przez

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 6 – wykaz osób (składany do oferty) wykonawcy.

Załącznik nr 4 – oferta wykonawcy (formularz ofertowy składany w przetargu).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 17 z 17