

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

Sprawa nr ECFC 2600.4.2021

Toruń, dnia 21.07.2021 r.

Załącznik nr 8 do SWZ

Wzór Umowy

Stworzenia Systemu Biletowego na potrzeby Festiwalu Filmowego EnergaCAMERIMAG

zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:

Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE z siedzibą w Toruniu, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, pod numerem RIK 118/2020 oraz o numerze NIP 956 235 8384, reprezentowaną przez:

Kazimierza Suwałę – Dyrektora Instytucji Kultury ECFC

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

reprezentowaną/ym przez:.....

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym (sprawa nr ECFC 2600.4.2020) na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

§ 1

Zasady współpracy przy organizowaniu Festiwalu z Fundacją Tumult

Zgodnie z § 2 oraz § 7 Umowy Nr ECFC.INS.34.2020 z dnia 18 grudnia 2020 r. o Wspólnym Organizowaniu Międzynarodowego Festiwalu Filmowego EnergaCamerimage, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Fundacją Tumult z siedzibą w Toruniu, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem 0000012434, reprezentowaną przez Pana Marka Żydowicza zwaną dalej: „Fundacją” mając na uwadze współpracę ww. podmiotów przy organizacji Festiwalu, Zamawiający zawiera niniejszą umowę, która będzie realizowana również na rzecz Fundacji.

§ 2

Definicje

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

W przypadku, gdy użyte w niniejszej umowie (dalej „Umowa”) definicje nie zostały w odmienny sposób określone należy nadawać takie znaczenie jakie wynika z dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi **stworzenia Systemu Biletowego na potrzeby Festiwalu Filmowego EnergaCAMERIMAGE** (zwanego dalej: Systemem) zgodnie z wymaganiami i zasadami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”) oraz w Ofercie z dnia..... nr....., które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i wdrożenia Systemu wspomagającego działalność Zamawiającego w zakresie kompleksowej obsługi Festiwalu Filmowego EnergaCAMERIMAGE, zwanego dalej Festiwalem, którego współorganizatorami są: Zamawiający i Fundacja w następujących obszarach:
 - a) sprzedaży kart wstępu i pojedynczych biletów wstępu oraz obsługi lokalizacji festiwalowych,
 - b) w zakresie kontroli wejścia/wyjścia,
 - c) kontroli dostępu do projekcji i wydarzeń online na bazie w/w kart wstępu i biletów.
3. System winien obejmować 5 elementów:
 - a) platforma sprzedażowo-rezerwacyjna,
 - b) system obsługi wejścia-wyjścia,
 - c) aplikacja mobilna,
 - d) harmonogram Festiwalu,
 - e) festiwalowy sklep internetowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - a) instalacji, wdrożenia, skonfigurowania oprogramowania i zapewnienia współpracy oprogramowania z posiadanymi przez Zamawiającego systemami, między innymi platformą streamingową.
 - b) zintegrowania Systemu z istniejącymi rozwiązaniami/systemami informatycznymi wskazanymi w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zapewnienie komunikacji oprogramowania z systemami zewnętrznymi
 - d) przeprowadzenia pełnych testów oprogramowania w środowisku testowym,
 - e) asysty w siedzibie Zamawiającego podczas uruchomienia produkcyjnego Systemu,
5. System ma zapewnić funkcjonalności w obrębie systemu biletowego:
 - a) platformy sprzedażowo-rezerwacyjnej,
 - b) funkcjonowania system wejścia/wyjścia,
 - c) aplikacji mobilnej,
 - d) zarządzanie harmonogramem festiwalowym,
 - e) festiwalowy sklep internetowy.
6. Podstawowe wymogi funkcjonalne wymienionych w ust.4 obszarów, winny spełniać i być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

7. Zamawiający będzie mógł według własnego wyboru zlecić Wykonawcy zlecić obsługę biletową 2 wydarzeń poprzez co rozumie projekcję od 10 do 15 filmów, trwających do 7 dni. Wycena według stawki za dzień usługi będzie określona na podstawie stawki zawartej w ofercie.

§ 4

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące etapy realizacji usługi :

- 1) Przygotowanie systemu e-biletowania do 20 września 2021r., wersja testowa w zakresie sprzedaży kart wstępu.
- 2) Od 1 października 2021 r. uruchomienie sprzedaży kart wstępu.
- 3) Pozostała część umowy w wersji testowej do 14 października, wdrożenie produkcyjne całości systemu do 22 października.

2. Obsługa Biletowa będzie wykonywana od dnia zawarcia umowy przez okres miesięcy do 31.12.2021 r.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy, w szczególności za dostarczenie, wdrożenie i zintegrowanie Systemu oraz zapewnienie usług Serwisu Gwarancyjnego, Nadzoru Autorskiego.
2. Wykonawca zapewni nadzór i koordynację całości działań związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości prac realizowanych w ramach Umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy na zasadach w Umowie określonych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do organizacyjnego przygotowania procesu wdrożenia Systemu po swojej stronie, zgodnie z posiadanymi systemami/ bazami danych.
3. W okresie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust.2 Zamawiający zapewni współpracę swoich przedstawicieli z przedstawicielami Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić:
 - a) dostęp do infrastruktury należącej do Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji wdrożenia,
 - c) dostęp do sieci telefonicznej oraz Internetu w zakresie niezbędnym do realizacji wdrożenia zgodnie z zakresem opisanym w SWZ,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

5. Strony zobowiązują się do zgodnego współdziałania przy realizacji Umowy na zasadach określonych w Umowie.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania informacji i danych będących w posiadaniu Strony a mających istotne i konieczne znaczenie dla skutecznej realizacji Umowy.

7. Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych Wykonawcy okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mają wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac, stanowiących Przedmiot Umowy.

§ 7

Serwis Gwarancyjny i Nadzór Autorski

1. W okresie obowiązywania Umowy tj do 31.12.2021 r., koszty Serwisu Gwarancyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi Serwisu Gwarancyjnego w zakresie usuwania wad w funkcjonowaniu Systemu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Ustala się następujące kategorie Wad Systemu, nie będącymi wadami prawnymi, polegające na :

1) Awarii – Wada powodująca zatrzymanie całego Systemu lub uniemożliwiająca realizację co najmniej jednego z procesów Zamawiającego. Awarią jest również niesprawność sprzętu,

2) Błędzie – każda Wada nie będąca Awarią utrudniająca realizację co najmniej jednego z procesów Zamawiającego albo uniemożliwiająca lub utrudniająca realizację co najmniej jednego z pozostałych procesów Zamawiającego,

3) Usterce – drobna Wada nie mająca wpływu na realizację procesów biznesowych Zamawiającego, np. błędy w dokumentacji, błędy językowe w interfejsie użytkownika Systemu itp.

4. Jeżeli w ramach usługi Serwisu Gwarancyjnego Wykonawca nie usunie Wady Systemu (poza usterką) w terminie 2 godzin albo nie zastosuje rozwiązania tymczasowego, Zamawiający może:

1) informując uprzednio telefonicznie, sms-em lub e-mailem Wykonawcę, usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu Gwarancji, przy czym koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub

2) obciążyć Wykonawcę karą umowną na zasadach opisanych w §10 ust. 2 Umowy.

5. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca ustanowi, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 Umowy, Nadzór Autorski

6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi Nadzoru Autorskiego w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

§ 8

Wynagrodzenie

- Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na które składać się będą:
 - Wynagrodzenie za obsługę biletowa Festiwalu zgodnie z SWZ i ofertą w kwocie (słownie:.....) zł brutto,
 - wynagrodzenie za wdrożenie i zintegrowania Systemu oraz z tytułu uruchomienia funkcji offline w sytuacjach awaryjnych zgodnie z ofertą, po odbiorze udokumentowanym protokołem odbioru, w kwocie (słownie:.....) zł brutto ,
- Wynagrodzenie z tytułu obsługi biletowej wydarzeń określonych w par.3 pkt 7 zostanie naliczone według zaproponowanej stawki w ofercie i zostanie powiększone o równowartość podatku VAT wg. odpowiedniej stawki.
- Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur VAT z 14-dniowym terminem płatności liczonym od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawianych prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Faktura winna zostać wystawiona do 15 grudnia 2021 r. z terminem płatności do 31.12.2021 r.
- Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na następujących zasadach i w częściach:
 - po wykonaniu i odbiorze końcowym części przedmiotu Umowy obejmującej wdrożenie i zintegrowania Systemu oraz uruchomienie funkcji offline, Zamawiający zapłaci jednorazowo Wykonawcy część stanowiącą wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 pkt 2, w wysokościzł netto (słownie netto złotych:) plus należny podatek od towarów i usług wg stawki ...%, tj. zł (słownie złotych:), tj. łącznie zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - z tytułu obsługi Festiwalu po zakończeniu festiwalu na podstawie otrzymanej faktur VAT zgodnie ust 1 pkt 1 w wysokościzł netto (słownie netto złotych:) plus należny podatek od towarów i usług wg stawki ...%, tj. zł (słownie złotych:), tj. łącznie zł brutto (słownie złotych brutto:)

§ 9

Ubezpieczenie

- Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: ... złotych) i zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej co najmniej na tym samym poziomie w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 Umowy. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
- W przypadku zakończenia umowy ubezpieczenia, o której mowa wyżej, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia umowy

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

ubezpieczenia bądź zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, na okres pozostały do zakończenia obowiązywania niniejszej umowy i przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu ubezpieczenia. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Wykonawca.

§ 10 Osoby do kontaktu

1. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy będą dokonywane przez osoby upoważnione przez Strony do realizacji niniejszej Umowy:
 - 1) osobą samodzielnie upoważnionymi po stronie Zamawiającego są:
 - a)
 - b)osobami samodzielnie upoważnionymi po stronie Wykonawcy są:
 - a) - nr tel., e-mail:
 - b) - nr tel., e-mail:
 - c) 24h serwis - nr tel., e-mail:.....

§ 11 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dochowaniu terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usuwaniu Wad przedmiotu Umowy w ramach usługi Serwisu Gwarancyjnego, w okolicznościach, o których mowa w § 7 ust 3 i 4 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy odpowiednio: za każdą kolejną godzinę zwłoki.
3. Strony ustalają, że wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu jak i z tytułu nieterminowego spełnienia świadczenia pieniężnego na rzecz Wykonawcy (odsetki ustawowe) nie mogą być wyższe niż 20 % wartości łącznego wynagrodzenia netto, o której mowa w § 8 ust 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkód Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz w następujących sytuacjach i we wskazanym zakresie:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 7 z 19

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

§ 14

1. W przypadku, gdy po Stronie Wykonawcy występuje kilka podmiotów, ich odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz wszystkie roszczenia Zamawiającego mogące powstać względem Wykonawcy wskutek zawarcia niniejszej Umowy, jest solidarna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do integracji systemu biletowego z systemami istniejącymi szczególności typu: Camerbaza, www.portal.camerimage.pl, wirtualny spacer po obiektach festiwalowych oraz festiwalową platformą streamingową jak i innymi produktami współistniejącymi jak i tworzonymi w celu realizacji Festiwalu.
3. Dla wszelkich sporów mogących powstać pomiędzy Stronami w związku z zawarciem niniejszej Umowy, właściwy jest Sąd, właściwy miejscowo dla każdorazowej siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
 - Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik Nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa/dokument potwierdzający ubezpieczenie
 - Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna
 - Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia danych osobowych
8. W przypadku niedającej się usunąć w drodze wykładni sprzeczności pomiędzy treścią Umowy i SWZ, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

Zawarta dnia r. w Toruniu

Pomiędzy Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE, w imieniu którego działa Dyrektor z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu, NIP: 9562358384 REGON: 385314450, zwanym w treść Umowy „Administratorem”

a

.....
85-120, ul. -
reprezentowany przez: NIP:
.....KRS,
zwany w treść Umowy „Procesorem” lub „Przetwarzającym”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielenie „Stroną”

§1

1. Strony zawarły w dniu umowę nr o świadczenie usług:, zwaną dalej „Umową usługi”.
2. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”) Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
3. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest usługa związana z stworzeniem i obsługą **systemu biletowego na potrzeby Festiwalu Filmowego EnergaCAMERIMAGE na rzecz Europejskie Centrum Filmowe Camerimage i Fundacji Tumult w 2021 r. zwanego dalej „Systemem Biletowym”**.
4. Powierzenie obejmuje dane zwykłe kategorie danych, dane wskazane w art. 10 RODO: klientów, pracowników, współpracowników, kontrahentów, pełnomocników (itp.).
5. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonych w ust. 1,
6. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające RODO.
2. Procesor jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
 - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- obowiązujące przepisy prawa;
- 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;
 - 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa adekwatny do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe;
 - 6) wspierać Administratora w miarę możliwości w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 7) pomagać Administratorowi (uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 9 Umowy);
 - c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
 - 8) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora
 - 9) udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
 - 10) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy;
 - 11) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
 - 12) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.
 - 13) Procesor zobowiązuje się udzielić pomocy oraz odpowiedzi administratorowi w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania prośby od administratora.

§ 3

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

1. Procesor wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Procesor uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Procesor zapewnia przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

4. Procesor powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa ich wystąpienia i wagi zagrożenia.

§ 4

PODPOWIERZENIE

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym.
2. Procesor jest zobowiązany do pisemnego informowania o wszelkich zamierzonych dalszych powierzeniach.
3. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Procesora danych osobowych, w terminie 7 Dni Roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Procesor nie jest uprawniony do zawarcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym, którego dotyczy sprzeciw.
5. Procesor zapewnia, że będzie korzystał i będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Procesor w przypadku dalszego powierzenia jest zobowiązany do zawarcia umowy powierzania przetwarzania danych z podprocesorem.

§ 5

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6

AUDYT

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator uzyska zgodę Procesora na przeprowadzenie audytu co najmniej 14 Dni Roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju („audytor

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 11 z 19

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

zewnątrzny”) pod warunkiem zawiadomienia o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni Roboczych.

4. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne działania lub zaniechania.
5. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora. Administrator zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach audytu w tym audytorzy zewnętrzni, którym Administrator zleca przeprowadzenie nie są zatrudnione, nie są współpracownikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Procesora ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności przed przystąpieniem do audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba (w tym w szczególności audytor zewnętrzny, któremu Administrator zleca przeprowadzenie audytu) nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnień Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
6. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Administratora sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie, w szczególności Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty,
 - 4) inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.

2. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:
 - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

§ 8

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
2. Po stwierdzenie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Procesor, bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi, informując o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
 - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
 - 4) w jakim stopniu naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
4. Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani
 - 2) organu nadzorczego.

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy dot. usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych w związku z tą Umową.
2. Umowa wygasa w razie zakończenia obowiązywania ostatniej Umowy usługi pomiędzy Stronami.
3. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

w przypadku, gdy:

- 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych – pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Po rozwiązaniu Umowy Usługi, Procesor niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Procesora. O usunięciu danych Procesor powiadomi pisemnie Administratora, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
 5. Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia.
 6. Procesor zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez administratora strat - z tytułu grzywien, kar pieniężnych, odszkodowań, których wypłata nastąpiła z powodu zawinionych przez Procesora naruszeń przepisów oraz RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
 - ze strony Procesora - na adres lub na adres poczty elektronicznej:
 - ze strony Administratora - na adres Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu lub na adres poczty elektronicznej office@ecfcamerimage.pl.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności.
3. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
4. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
7. Załączniki nr 1 wykaz pomiotów, którym procesor powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych przed zawarciem niniejszej umowy stanowi integralną część umowy.
8. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO, chyba że wyraźnie w treści niniejszej Umowy zastrzeżono inaczej.
9. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby administratora.

.....
Administrator

.....
Procesora

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 14 z 19

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE
CAMERIMAGE

Załącznik nr 1

- 1.
- 2.
- 3.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona **15** z **19**

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

..... dnia,

.....
(Pełna nazwa podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(Adres siedziby podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(dane administratora)

Informacja o zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”). Informuję, że zgodnie z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych zawartą w dniudane osobowe przekazane przez po wygaśnięciu umowy zostały usunięte – zniszczone i nie będą wykorzystywane w dalszej działalności.

.....
(pieczęćka i podpis)

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 16 z 19

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Załącznik nr 3
do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe planujesz wyznaczyć/wyznaczyłeś Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	- tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2.	Jeżeli nie planuje wyznaczyć/nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu..., stanowisko/funkcja..., numer tel.	
3.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadziłeś środki techniczne i organizacyjne w tym politykę ochrony danych osobowych/bezpieczeństwa informacji/zarządzania systemem informatycznym, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	(Jeśli tak jakie?)
4.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych podmiotów przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	(jeśli tak, to przygotuj wykaz tych podmiotów w celu załączenia do umowy powierzenia)
5.	Jeżeli jako podmiot przetwarzający dane osobowe korzystasz z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

6.	Jeżeli transfer danych odbywa się poza EOG to na jakiej podstawie prawnej?	TAK/NIE	
7.	Czy z dalszymi procesorami zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych i czy stosują one środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO?	TAK/NIE	
8.	Czy Twoi pracownicy, którzy będą przetwarzać powierzone dane, mają wydane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odebrano od nich zobowiązanie do zachowaniu danych w poufności/tajemnicy	TAK/NIE	
9.	Czy prowadzisz rejestr czynności	TAK/NIE	
10.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe prowadzisz rejestr kategorii czynności dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych?	TAK/NIE	
11.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie wspomagać administratora poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw?	TAK/NIE	
12.	Czy jako podmiot przetwarzający dysponujesz środkami, które pozwalają na trwałe usunięcie lub zwrot wszelkich danych osobowych oraz usunięcie ich wszelkich istniejących kopii?	TAK/NIE	Jeśli TAK to jakie są to środki?
13.	Czy umożliwisz administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji?	TAK/NIE	
14.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe wdrożyłeś procedury dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa?	TAK/NIE	

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE
CAMERIMAGE

15.	Czy jako podmiot przetwarzający jesteś w stanie informować administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o naruszeniach ochrony danych osobowych, do których u Ciebie dojdzie?	TAK/NIE	
16.	Czy jako podmiot przetwarzający wprowadziłeś środki zapewniające, że systemy IT używane do przetwarzania danych osobowych są zgodne z RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
17.	Czy jako podmiot przetwarzający realizujesz regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych osobowych? Jeżeli tak to w jakich odstępach czasu odbywają się audyty? czy możesz udostępnić raporty?	TAK/NIE	
18.	Czy jako podmiot przetwarzający dane osobowe posiadasz aktualny certyfikat ISO 27001 /stosujesz zatwierdzony kodeks postępowania/uzyskałeś inny certyfikat/klauzulę zgodności	TAK/NIE	(jeśli TAK wskaż właściwe)
19.	Czy wobec ciebie jako administratora lub podmiot przetwarzający została wydana decyzja dotycząca naruszenia zasad przetwarzania danych lub toczy się postępowanie związane z naruszeniem?	TAK/NIE	Jeśli TAK jakie i w jakim zakresie?

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

 Podpis osoby
 upoważnionej lub reprezentującej
 podmiotu przetwarzający

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska