

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Sprawa nr ECFC 2600.7.2021

Toruń, dnia 15.08.2021 r.

Załącznik Nr 6 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia i wymagań wobec systemu biletowego na potrzeby Festiwalu
Filmowego EnergaCAMERIMAGE
oraz innych wydarzeń organizowanych przez
Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE i Fundację Tumult**

TERMIN I MIEJSCE WYDARZENIA: Festiwal Filmowy EnergaCAMERIMAGE – 13-20.11.2021 r. oraz przeglądy filmowe w ciągu roku (daty do potwierdzenia) w Toruniu.

ORGANIZATORZY: Fundacja Tumult i Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, obie instytucje z siedzibą w Toruniu.

OPIS WYDARZENIA: Festiwal Filmowy EnergaCAMERIMAGE organizowany przez Fundację Tumult od 1993 roku, od roku ubiegłego wspólnie z Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE. EnergaCAMERIMAGE jest największym na świecie festiwalem skupiającym się na wizualnej warstwie filmu i jej twórcach – autorach zdjęć filmowych. Od 2019 roku festiwal odbywa się w Toruniu. Co roku program wydarzenia jest wypełniony najlepszymi dokonaniem sztuki filmowej prezentowanymi w dziesięciu konkursach i sekcjach specjalnych. Program wzbogacają liczne warsztaty i seminaria, podczas których specjaliści i praktycy dzielą się swoją wiedzą o sztuce tworzenia obrazu filmowego. W ramach festiwalu prezentujemy ok. 200 filmów, organizujemy ok. 100 seminariów i warsztatów specjalistycznych, a większość pokazów filmowych odbywa się w obecności twórców danego filmu. Od zeszłego roku festiwal zyskał odsłonę wirtualną w ramach platformy streamingowej online.ecfcamerimage.pl.

W planach jest również organizacja przeglądów filmowych odbywających się poza festiwalem za pośrednictwem platformy streamingowej online.ecfcamerimage.pl i/lub na sali kinowej Fundacji Tumult, czy też w innych lokalizacjach.

SYSTEM BILETOWY: system informatyczny, który ma powstać na zlecenie organizatorów, pozwalający kompleksowo obsłużyć organizatorów festiwalu Filmowy EnergaCAMERIMAGE i w zakresie: sprzedaży kart wstępu, jednodniowych kart wstępu, biletów pojedynczych i biletów na CAMERIMAGE Market (targi sprzętu filmowego mieszczące się w Centrum Festiwalowym) oraz obsługi lokalizacji festiwalowych w zakresie kontroli wejścia/wyjścia, jak również w kwestii kontroli dostępu do projekcji i wydarzeń online na bazie w/w kart wstępu i biletów. W systemie można wyróżnić 4 elementy: platforma sprzedażowo-rezerwacyjna, system obsługi wejścia-wyjścia, aplikacja mobilna, harmonogram festiwalu – są one szczegółowo omówione w dalszym toku tego dokumentu.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 1 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

I. Istniejące rozwiązania informatyczne organizatorów:

1. **Camerbaza** – system informatyczny wspierający logistykę festiwalu. System zawiera w sobie bazy m.in. takich danych jak: filmy zgłoszone do i wyświetlane na festiwalu, twórcy w/w filmów, uczestnicy festiwalu (zarówno osoby, które kupiły kartę wstępu, jak i goście, którzy otrzymali bezpłatne karty wstępu od organizatorów), wolontariusze, hotele, transport gości, itp. Importowane są tu również informacje z innych systemów, w związku z czym Camerbaza jest najpełniejszym źródłem informacji o logistyce festiwalu.
2. **Portal użytkownika www.portal.camerimage.pl** – system umożliwiający osobom posiadającym konto m.in. takie działania jak zgłoszenie filmu do selekcji festiwalowej, wysłanie zgłoszenia do programów: wolontariat, Talent Demo, Homestay oraz uzyskanie darmowej karty wstępu na festiwal (o ile jest się osobą do tego typu karty wstępu uprawnioną). Docelowo, również zakup kart wstępu, jednodniowych kart wstępu i biletów pojedynczych powinien zostać osadzony w obrębie portalu.
3. **Festiwalowa platforma streamingowa online.ecfcamerimage.pl** – uruchomiona w 2020 platforma streamingowa umożliwiła przeniesienie festiwalu EnergaCAMERIMAGE do świata wirtualnego. Dzięki niej festiwalowicze, którzy zakupili lub otrzymali bezpłatną kartę wstępu, uzyskali dostęp do wirtualnych pokazów filmowych, relacji z seminariów, warsztatów i spotkań z twórcami. Planowana jest pełna lub przynajmniej częściowa prezentacja wydarzeń festiwalowych na platformie również w roku 2021.
4. **Strona internetowa festiwalu www.energacamerimage.pl** – prezentuje najistotniejsze informacje dotyczące festiwalu EnergaCAMERIMAGE takie jak: składy sekcji filmowych, program festiwalu, ogłoszenie naboru do programów festiwalowych.
5. **Strona internetowa Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE www.ecfcamerimage.pl** – utworzona w 2020 roku, prezentuje informacje o działaniach instytucji Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE.
Camerbaza, portal użytkownika oraz strona internetowa festiwalu są własnością Fundacji Tumult, natomiast platforma streamingowa oraz strona www instytucji są własnością ECF Camerimage.

II. Funkcjonalności wymagane w obrębie systemu biletowego:

1. **Platforma sprzedażowo-rezerwacyjna** – przez platformę sprzedażowo-rezerwacyjną rozumie się interfejs użytkownika dostępny na stronie festiwalu oraz panel do zarządzania sprzedażą i systemem rezerwacji udostępniony organizatorom. Platforma będzie służyć do obsługi sprzedaży kart wstępu (uprawniających do uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach festiwalu poza galą otwarcia i zamknięcia) oraz wstępu na CAMERIMAGE Market, jednodniowych kart wstępu, biletów pojedynczych, biletów na CAMERIMAGE Market oraz rezerwacji bezpłatnych wejściówek (dla posiadaczy kart wstępu i jednodniowych kart wstępu) na pokazy filmowe, seminaria i warsztaty organizowane w ramach festiwalu EnergaCAMERIMAGE, ale też w ramach przeglądów filmowych odbywających się w okresie pomiędzy kolejnymi edycjami festiwalu. Platforma sprzedażowo-rezerwacyjna musi umożliwiać osadzenie jej na stronie internetowej www.energacamerimage.pl zbudowanej na silniku WordPress.
Sprzedaż festiwalowych kart wstępu będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem platformy sprzedażowo-rezerwacyjnej (bez możliwości zakupu w trybie stacjonarnym w kasie festiwalowej). Sprzedaż kart wstępu rozpocznie się ok. dwa miesiące przed rozpoczęciem festiwalu i będzie

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

kontynuowana przez okres jego trwania. (Standard jakościowy procesu zakupu karty wstępu stanowi Załącznik A do niniejszego opisu).

Sprzedaż festiwalowych biletów pojedynczych oraz system rezerwacji miejsc na poszczególne projekcje czy inne wydarzenia zostaną uruchomione na kilka dni przed rozpoczęciem festiwalu za pośrednictwem platformy sprzedażowo-rezerwacyjnej, przy czym zakupu biletu oraz rezerwacji będzie można dokonać również w Recepcji Festiwalowej (u kasjera) w trakcie festiwalu. Karty wstępu, bilety pojedyncze oraz rezerwacje będą obowiązywać zarówno w formie stacjonarnej (w kinach) oraz na platformie streamingowej, choć oczywiście trzeba będzie dokonywać na nie osobnych zakupów/rezerwacji.

Przewiduje się również sprzedaż kart wstępu i biletów pojedynczych na pokazy filmowe w ramach przeglądów odbywających się poza festiwalem.

Standardy jakościowe procesu rezerwacji dla posiadacza karty wstępu (płatnej lub bezpłatnej), jednodniowej karty wstępu oraz proces zakupu biletu pojedynczego stanowi Załącznik A do niniejszego opisu.

Podstawowe wymogi funkcjonalności platformy sprzedażowo-rezerwacyjnej:

- Sprzedaż kart wstępu na festiwal musi odbywać się poprzez formularz zakupu, do którego kupujący musi wpisać swoje dane osobowe (wskazane przez organizatorów) i ewentualne dane do faktury w przypadku zaznaczenia chęci jej otrzymania przez kupującego. Po wypełnieniu formularza system musi wysyłać do kupującego stosowne powiadomienia, które mogą być różne dla poszczególnych kategorii karty wstępu.
- System musi umożliwiać wprowadzenie różnych cen do formularzy zakupu kart wstępu, z uwzględnieniem ceny 0,00 PLN dla kategorii „fotografowie”.
- Sprzedaż jednodniowej karty wstępu na festiwal musi odbywać się poprzez formularz zakupu, do którego kupujący musi wpisać swoje dane osobowe (wskazane przez organizatorów) i ewentualne dane do faktury w przypadku zaznaczenia chęci jej otrzymania przez kupującego. Po wypełnieniu formularza system musi wysyłać do kupującego stosowne powiadomienia.
- Zakup pojedynczego biletu powinien być możliwy z kontem i bez konta (na portal.camerimage.pl).
- Zakup karty wstępu, jednodniowej karty wstępu i możliwość dokonywania bezpłatnej rezerwacji na bazie wcześniej zakupionej/otrzymanej bezpłatnie karty wstępu powinny być dostępne tylko dla posiadacza konta.
- Kupujący nie może kupić dwóch kart wstępu wystawionych na identyczne dane osobowe.
- Wykonawca musi umożliwić kupującemu zwrot karty wstępu lub jednodniowej karty wstępu w uzasadnionych przypadkach i z wyprzedzeniem czasowym, które zostanie uszczegółowione w toku ustaleń z organizatorem.
- Organizator musi mieć możliwość weryfikacji uprawnień do zakupu karty wstępu dla przedstawiciela mediów i fotografa (karta wstępu bezpłatna) i co za tym idzie autoryzacji lub odrzucenia formularza zakupu. W przypadku pozytywnej weryfikacji system musi umożliwić kupującemu sfinalizowanie zakupu karty wstępu w wybranej kategorii.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- Weryfikacja wspomnianych uprawnień musi odbywać się na podstawie informacji podawanych przez kupujących w formularzu zakupu w postaci załączanego pliku lub wpisanego linku do strony www.
- Platforma musi dawać możliwość wyboru konkretnego wydarzenia z harmonogramu, na które użytkownik chce kupić bilet pojedynczy, a także musi dawać możliwość wyboru pożądanej kategorii karty wstępu.
- Udostępniany system od strony użytkownika oraz obsługa klienta muszą być dostępne w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej, z możliwością zdefiniowania komunikatów w obu językach przez organizatora wydarzenia.
- Platforma sprzedażowo-rezerwacyjna musi zawierać funkcje weryfikujące uprawnienia posiadacza karty wstępu i jednodniowej karty wstępu do dokonywania bezpłatnych rezerwacji.
- Platforma musi mieć możliwość ograniczenia całkowitej liczby rezerwacji wydarzeń, jakiej może dokonać posiadacz karty wstępu i jednodniowej karty wstępu.
- Platforma musi dawać organizatorowi możliwość zarządzania pulami rezerwacji na poszczególne wydarzenia.
- Sprzedaż biletów pojedynczych i bezpłatne rezerwacje muszą być dostępne także w aplikacji mobilnej.
- System biletowy musi umożliwiać kupującym zwrot zakupionego biletu pojedynczego w uzasadnionych przypadkach i z wyprzedzeniem czasowym, które zostanie uszczegółowione w toku ustaleń z organizatorem.
- Obsługa zaproszeń na tzw. bankiety sponsorskie – generowanie list do zaproszeń z panelu sprzedażowo-rezerwacyjnego, wysyłka zaproszeń na podane adresy email, potwierdzanie zaproszeń przez gości, generowanie list potwierdzonych gości, raporty frekwencyjne.
- Generowanie raportów o zakupionych kartach wstępu, jednodniowych kartach wstępu, biletach pojedynczych, biletach na CAMERIMAGE Market oraz dokonanych rezerwacjach, raportów frekwencyjnych uwzględniających dane wskazane przez organizatorów.
- Wystawianie i wysyłanie faktur za karty wstępu, jednodniowe karty wstępu, bilety pojedyncze i bilety na CAMERIMAGE Market leży po stronie Wykonawcy.

Ponadto:

- Wykonawca obsługi stacjonarną sprzedaż biletów pojedynczych i biletów na CAMERIMAGE Market w lokalizacjach festiwalowych przy użyciu własnych drukarek biletowych i kas fiskalnych oraz własnego personelu. Zamiennie, dopuszcza się też przeszkolenie personelu zapewnionego przez organizatorów.
- Wydruk fizycznych plastikowych kart będących nośnikiem karty wstępu z jej indywidualnym kodem kreskowym zostanie przeprowadzony przez organizatorów z poziomu Camerbazy. Dla wydarzeń realizowanych bez udziału systemu Camerbaza, niezbędna jest możliwość wydrukowania kart wstępu (o ile dane wydarzenie ich wymaga) z poziomu systemu biletowego przez organizatora.
- System biletowy powinien zapewniać możliwość nadruku na plastikowych kartach wstępu danych personalizacyjnych zaczerpniętych z zewnętrznego pliku z danymi np. typu Ms Excel lub poprzez

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

bufor przekazywanych z Camerbazy, w układzie graficznym zaproponowanym przez Zamawiającego.

Rodzaje uprawnień wykorzystywane w trakcie festiwalu EnergaCAMERIMAGE

- **Karta wstępu** – uprawnia do uczestnictwa w pokazach filmowych, (oraz spotkaniach z twórcami po filmach), warsztatach, seminariach oraz do wstępu na CAMERIMAGE Market. Posiadacz karty wstępu uczestniczy w ww. wydarzeniach (poza CAMERIMAGE Market, na który nie jest wymagana rezerwacja) po dokonaniu uprzedniej rezerwacji wejściówki z poziomu konta na portal.camerimage.pl. Karta wstępu występuje w formie plastikowej karty zawierającej imię, nazwisko, nazwę firmy, kategorię karty oraz kod kreskowy.
- **Jednodniowa karta wstępu** – uprawnia do uczestnictwa w pokazach filmowych (oraz spotkaniach z twórcami po filmach), warsztatach i seminariach odbywających się danego dnia w trakcie festiwalu oraz wstępu na CAMERIMAGE Market w dniu, w którym obowiązuje. Karta wymaga rezerwacji wejściówek na projekcje filmowe w zakresie ograniczonym do projekcji stacjonarnych odbywających się danego dnia i/lub do projekcji online udostępnianych do oglądania w danym dniu, z zachowaniem właściwego dla projekcji online ogólnie przyjętego okresu dostępu do filmu, np. 48 godzin, wówczas np. karta jednodniowa na wtorek będzie de facto ważna we wtorek i środę, ale wciąż z dostępem jedynie do filmów udostępnionych we wtorek (z datą projekcji we wtorek). Karta występuje w formie opaski (tyvek) z kodem kreskowym.
- **Bilet pojedynczy** – uprawnia do uczestnictwa w danym pokazie filmowym, warsztacie lub seminarium. Bilet na wydarzenie (pokaz filmowy, seminarium, warsztat) odbywające się w Centrum Festiwalowym uprawnia również do wstępu na CAMERIMAGE Market. Bilet należy zakupić online lub w kasie festiwalowej. Bilet występuje bądź w formie elektronicznej (zakup online) lub papierowej (zakup w kasie). Nie ma możliwości rezerwacji biletu. Bilet nie wskazuje konkretnego miejsca na sali (właściciel może zająć dowolne miejsce).
- **Bilet na CAMERIMAGE Market w wersji stacjonarnej** – uprawnia do wstępu na CAMERIMAGE Market mieszczący się w Centrum Festiwalowym (CKK Jordanki). Bilet dostępny w sprzedaży stacjonarnej w kasie Centrum Festiwalowego w dniu, w którym ma zostać wykorzystany. Nie ma możliwości rezerwacji biletu.

Typy kart wstępu wykorzystywane w trakcie festiwalu EnergaCAMERIMAGE

Typy kart wstępu dostępne w sprzedaży:

- Cinematographer (autor zdjęć filmowych),
- Industry (pozostali przedstawiciele branży filmowej),
- Media (przedstawiciele mediów),
- Attendee (pozostali uczestnicy festiwalu, spoza branży filmowej),
- Student (studenci i uczniowie – osoby posiadające ważną legitymację uczniowską/studencką),
- Photo (fotografowie) – darmowa karta wstępu, nieuprawnijająca do zajęcia miejsca na sali kinowej, karta uprawnia do wstępu na wydarzenia festiwalowe wyłącznie w celu wykonania dokumentacji fotograficznej (bez możliwości uczestnictwa w wydarzeniu).
- jednodniowa karta wstępu

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Typy kart wstępu przyznawane bezpłatnie przez organizatorów:

wszystkie powyższe oraz:

- VIP (najważniejsi goście),
- Jury (jurorzy konkursów festiwalowych),
- Guest (goście i sponsorzy),
- Crew (obsługa),
- Staff (wolontariusze),
- Organizatorzy – (organizatorzy, głównie pracownicy Fundacji Tumult i ECF Camerimage),
- Team (współpracownicy),
- jednodniowa karta wstępu

Liczba kart wstępu ogółem sięga 5.000 (w podziale ok. 2.000 płatnych kart wstępu i ok. 3.000 darmowych), z czego ok. 500 kart wstępu przydzielanych/sprzedawanych jest już w trakcie festiwalu. Natomiast liczba biletów/wejściówek to ok. 10.000 (w podziale ok. 6.000 płatnych biletów i ok. 4.000 darmowych wejściówek).

2. System Wejścia/Wyjścia – Festiwal EnergaCAMERIMAGE

Wykonawca dostarczy i obsłuży przy wykorzystaniu własnego personelu urządzenia (skanery i komputery) służące do kontroli uprawnień uczestników na wydarzenia w ramach stacjonarnej formy festiwalu tj. do weryfikacji czy dany uczestnik posiada kartę wstępu, jednodniową kartę wstępu, bilet pojedynczy, bilet na CAMERIMAGE Market, rezerwację na dane wydarzenie. Zakładana jest weryfikacja na dwóch poziomach: uprawnienia do wstępu na teren festiwalu oraz kontrola rezerwacji na dane wydarzenie. Preferowane są urządzenia mobilne do kontroli dostępu, z dostępem do Internetu za pośrednictwem sieci Wi-Fi. Zamiennie, dopuszcza się też przeszkolenie personelu zapewnionego przez organizatorów.

Lokalizacje, w których zakładana jest kontrola uprawnień uczestników wydarzeń (do potwierdzenia):

- Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki (Centrum Festiwalowe) – sala kinowa (ok. 700 miejsc, 6 wejść – do rozważenia wydzielenie balkonu jako osobnej sali/strefy dla lepszego rozlokowania widzów), sala konferencyjna (ok. 150 miejsc, 1 wejście – bez rezerwacji miejsc), sala seminaryjna (ok. 220 miejsc, 1 wejście), centrum targowo-wystawiennicze (tzw. market – bez osobnej kontroli wejścia),
- Teatr im. Wilama Horzycy – sala kinowa (ok. 300 miejsc, 3-4 wejścia),
- Cinema City – sale kinowe (liczba sal do potwierdzenia, wstępnie 4 sale, 150-250 miejsc każda, do każdej sali 1 wejście), czytelnicy muszą umożliwić przenoszenie stanowiska kontroli biletowej pomiędzy salami w sytuacji, gdy dostępne sale będą zmieniać się z dnia na dzień (konfiguracja obsługiwanej sali w systemie informatycznym; mobilność sprzętu),
- Centrum Sztuki Współczesnej – sala kinowa (ok. 120 miejsc, 2 wejścia), sale wystawiennicze (2 wejścia),
- Fundacja Tumult – sala kinowa (ok. 100 miejsc, 1 wejście),

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- Centrum Warsztatów – sala warsztatowa (lokalizacja do potwierdzenia, ok. 500 miejsc, 1-2 wejścia).

We wszystkich powyższych miejscach (o ile nie wskazano inaczej) wstęp jedynie dla posiadaczy rezerwacji lub biletów na dane wydarzenie. Tym niemniej, poza kontrolą uprawnień do wejścia do poszczególnych sal, dodatkowo w Centrum Festiwalowym CKK Jordanki obowiązuje kontrola kart wstępu przed wejściem do budynku i przy wyjściu z niego. Wstęp do budynku tylko dla posiadaczy kart wstępu ważnych danego dnia lub biletów na wydarzenie odbywające się w tym budynku tego dnia (weryfikacja uprawnień przez zeskanowanie karty wstępu lub biletu).

W odróżnieniu od poprzednich edycji, od tego roku zakłada się zastosowanie bramek i rezerwacji miejsc na wszystkich w/w salach z wyjątkiem sali konferencyjnej i centrum targowo-wystawienniczego.

Dodatkowo, do powyższej listy lokalizacji festiwalowych dołączą miejsca, w których odbywać się będą wieczorne bankiety festiwalowe, co tym bardziej wymaga zastosowania sprzętu mobilnego. Na bankietach kontrola na zasadzie wstępu na wydarzenie, tyle że na potwierdzone zaproszenie, a nie z możliwością samodzielnej rezerwacji wejściówki/biletu, 3-4 czytelniki, konieczna jest też możliwość zeskanowania wyjścia i ponownego wejścia na wydarzenie, łącznie z weryfikacją faktu czy przed ponownym wejściem zostało poprawnie zeskanowane wyjście danej osoby – chodzi o uniknięcie ponownego wykorzystania danej karty wstępu przez inną osobę.

Organizator musi mieć możliwość anulowania prawa wstępu na teren festiwalu z poziomu systemu na podstawie numeru karty wstępu np. w przypadku kradzieży karty wstępu, korzystania z karty wstępu przez osoby do tego nieuprawnione, itp.

Fizyczna plastikowa karta wstępu musi umożliwiać uczestnikowi autoryzację (poprzez zeskanowanie kodu kreskowego) prawa do wstępu na wydarzenia zarezerwowane w systemie Wykonawcy na dany numer karty wstępu, bez konieczności prezentacji elektronicznego potwierdzenia rezerwacji w formacie pdf.

Sprzęt do kontroli uprawnień – wyświetlanie dodatkowych informacji:

Sprzęt do kontroli dostępu poza swoim zasadniczym zadaniem powinien także prezentować inne informacje, takie jak na przykład:

- tytuł wydarzenia, godzina, data, miejsce, czas trwania
- łączna liczba miejsc na sali
- liczba wolnych miejsc na sali
- liczba zarezerwowanych miejsc na sali
- liczba zeskanowanych rezerwacji/biletów
- liczba wolnych biletów do sprzedaży
- liczba wolnych miejsc do rezerwacji
- czytelna prezentacja powodu odrzucenia rezerwacji – „Masz rezerwację, ale na inne wydarzenie”, „Brak rezerwacji”, „Wydarzenie jeszcze się nie rozpoczęło”, „Rezerwacja już wykorzystana”, „karta wstępu nieważna w dniu dzisiejszym”, itd.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- po zeskanowaniu widoczne jest imię i nazwisko posiadacza karty wstępu oraz numer karty wstępu/biletu,
- możliwość zwolnienia miejsc (sterowanie ręczne ze względu na możliwość opóźnienia seansu), na które zrobiono rezerwację, a nie pojawił się użytkownik – dzięki czemu możemy otrzymać informację o ilości dostępnych miejsc. Zwolnienie miejsc będzie możliwe po dokonaniu logowania, dzięki czemu aplikacja będzie zabezpieczona przed omyłkowym zwolnieniem rezerwacji.

Organizator nie posiada sprzętu do kontroli uprawnień w zakresie:

- drukarek fiskalnych – organizator we własnym imieniu nie prowadził sprzedaży biletów; niewielka liczba sprzedawanych, już w trakcie festiwalu, karnetów była rejestrowana na jednym egzemplarzu kasy fiskalnej,
- czytników/stanowisk komputerowych, które mogłyby być wykorzystane do realizacji kontroli biletowej/karnetowej.

Kontrola dostępu w trybie offline (funkcjonalność jedynie w trybie awaryjnym)

Kontrola biletowa winna posiadać również możliwość działania w trybie offline. Działanie kontroli dostępu polegałoby wówczas na pobieraniu informacji o wykonanych rezerwacjach karnetowych i sprzedanych biletach na wydarzenia w każdym momencie, gdy urządzenia znajdują się w zasięgu sieci Wi-Fi. W sytuacji zaniku sygnału, kontrola korzysta z pobranych danych. Przy ponownym dostępie do sieci, pobierane są informacje o nowych rezerwacjach karnetowych i sprzedanych biletach. Do bazy przekazywana byłaby wówczas również informacja o zeskanowanych rezerwacjach i biletach podczas trybu offline.

Podstawowym trybem pracy systemu kontroli dostępu jest system online i zakłada się korzystanie z trybu offline jedynie w sytuacjach awaryjnych. Tryb offline traktowany jest jako funkcjonalność opcjonalna, stanowiąca dodatkowy atut oferty oceniany wg kryterium 5 % za jego spełnienie z zastrzeżeniem, że niespełnienie tego kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem ofert. Wówczas oferta otrzyma 0 pkt.

3. Aplikacja mobilna EnergaCAMERIMAGE

Bezpłatna (dla użytkownika) aplikacja mobilna do pobrania na systemy Android i iOS dla uczestników festiwalu EnergaCAMERIMAGE oraz na potrzeby przeglądów filmowych odbywających się poza festiwalem.

Podstawowe funkcjonalności aplikacji mobilnej:

- zakup biletów pojedynczych na wydarzenia w ramach festiwalu EnergaCAMERIMAGE oraz na przeglądy filmowe poza festiwalem,
- dokonywanie rezerwacji na wydarzenia w ramach festiwalu EnergaCAMERIMAGE dla posiadaczy kart wstępu i jednodniowych kart wstępu oraz na przeglądy filmowe poza festiwalem, a także możliwość anulowania dokonanych rezerwacji,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- interaktywna mapa z zaznaczonymi lokalizacjami festiwalowymi,
- kalendarz wydarzeń z podziałem na dni, lokalizacje i sekcje programowe,
- prezentacja programu festiwalu, w tym opisy, zdjęcia i inne szczegóły dotyczące wydarzeń,
- prezentacja logotypów sponsorów i partnerów festiwalu,
- newsy festiwalowe/powiadomienia,
- ocenianie filmów w ramach festiwalu EnergaCAMERIMAGE – głosowanie na najlepszy film,
- tworzenie listy ulubionych wydarzeń,
- dostęp do listy zarezerwowanych wydarzeń,
- odliczanie czasu do najbliższego zarezerwowanego seansu/wydarzenia,
- obsługa systemu punktów karnych, opisanego w pkt.7.

4. Zarządzanie harmonogramem festiwalowym

System zarządzania harmonogramem będzie punktem odniesienia dla systemu rezerwacji na bazie zakupionej wcześniej karty wstępu, jednodniowej karty wstępu i sprzedaży biletów pojedynczych. Harmonogram będzie udostępniony na stronie festiwalu oraz w aplikacji mobilnej. System powinien zapewniać możliwość wprowadzania zmian w programie w czasie rzeczywistym.

Camerbaza jest tu centralnym źródłem danych, na bieżąco udostępnianych w razie zmian do wszystkich innych systemów, np. na stronę www (informacje w rekordach filmów), do harmonogramu online, aplikacji mobilnej czy systemu sprzedaży/rezerwacji i obsługi wejścia/wyjścia.

Podstawowe funkcjonalności harmonogramu festiwalowego:

- System musi umożliwiać utworzenie definicji sali/widowni, w których odbywać się będą wydarzenia wraz z określeniem ilości miejsc dostępnych do sprzedaży i bezpłatnych rezerwacji.
- System musi umożliwiać powiązanie wydarzeń z definicją poszczególnych sal/widowni.
- System musi umożliwiać określenie, dla każdego z wydarzeń, puli miejsc udostępnianych do sprzedaży jako bilety pojedyncze oraz do bezpłatnych rezerwacji przez posiadaczy kart wstępu i jednodniowych kart wstępu.
- System musi umożliwiać blokowanie określonej puli miejsc na widowni na poszczególne wydarzenia na specjalne potrzeby Zamawiającego (dla gości VIP, jurorów itp.).
- System musi umożliwiać modyfikację podziału niewykorzystanych miejsc na widowni pomiędzy ww. pule.
- System musi umożliwiać globalne uruchamianie i wstrzymywanie wszelkich rezerwacji i sprzedaży. Rozpoczęcie rezerwacji i sprzedaży musi odbywać się niezależnie od faktu udostępnienia programu i harmonogramu do wglądu uczestników festiwalu.
- System musi umożliwiać zbiorowe oraz pojedyncze definiowanie cen biletów na poszczególne wydarzenia.

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

5. Plebiscyt na najlepszy film

System biletowy, zarówno w formie dostępnej przez www, jak i w aplikacji mobilnej, powinien dawać możliwość przeprowadzenia głosowania wśród publiczności celem wyboru najlepszego filmu (lub filmów). Zakłada się możliwość uczestnictwa w głosowaniu jedynie dla posiadaczy kart wstępu, jednodniowych kart wstępu i nabywców biletów pojedynczych korzystających z logowania do systemu.

Oddanie głosu powinno być możliwe jedynie po zalogowaniu się na własne konto. Jeden uczestnik będzie mógł oddać tylko jeden głos na jeden film. W przypadku posiadaczy biletów pojedynczych, oddanie głosu będzie możliwe tylko na film, na który zakupiono bilet oraz tylko w przypadku zakupu biletu poprzez zalogowanie na konto (w ten sposób bilet zostaje przypisany do konkretnej osoby).

Głosowanie powinno się odbywać w skali minimum 5-stopniowej, w postaci wskazania oceny, np. przez oznaczenie odpowiedniej liczby gwiazdek.

6. System punktów karnych

Organizatorom bardzo zależy na zapewnieniu dostępu do udziału w projekcjach dla jak największej liczby widzów, a co za tym idzie chcą oni zapewnić maksymalne wykorzystanie miejsc dostępnych na każdym seansie. W związku z tym, w obrębie systemu biletowego niezbędny jest system punktów karnych motywujący posiadaczy kart wstępu do wykorzystywania posiadanych rezerwacji lub ich odwoływania z odpowiednim wyprzedzeniem, by ze zwolnionego miejsca zdążył skorzystać ktoś inny.

III. Podział zadań pomiędzy systemem biletowym a systemem organizatorów

1. Następujące procesy muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w systemie biletowym:
 - a) Sprzedaż lub bezpłatne przydzielenie karty wstępu oraz jednodniowej karty wstępu:
 - i. sprzedaż kart wstępu na festiwal EnergaCamerimage lub na każdą inną imprezę organizowaną przez Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE i/lub Fundację Tumult. Sprzedaż kart wstępu musi obejmować również pełną obsługę ich płatności z nimi związanych, w tym ewentualnych zwrotów,
 - ii. obsługa kart wstępu bezpłatnych przydzielanych przez organizatorów (bieżący import danych z bazy organizatorów), dla wybranych imprez bezpłatne karty wstępu będą definiowane bezpośrednio w systemie biletowym,
 - iii. posiadacze kart wstępu nie muszą osobno rejestrować się w systemie biletowym by wejść do obiektu festiwalowego czy zarezerwować wejściówkę na film – ich dane dostępowe definiowane są w procesie zakupu karty wstępu lub w ramach jej bezpłatnego przydzielania przez organizatorów,
 - iv. organizatorzy mają mieć możliwość bieżącego śledzenia postępów w sprzedaży kart wstępu w systemie biletowym,
 - v. zakup karty wstępu musi być dostępny w językach polskim i angielskim, a preferencje językowe klienta powinny być uwzględnione w komunikacji z nim,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- vi. wystawianie i wysyłanie faktury zakupu w przypadku wyrażenia chęci jej otrzymania przez kupującego, faktura powinna być generowana w języku zgodnym z preferencjami klienta i wysyłana automatycznie z systemu na adres e-mail wprowadzony do formularza zakupu.
- b) Sprzedaż pojedynczego biletu:
 - i. sprzedaż biletów indywidualnych na poszczególne projekcje/wydarzenia w ramach imprezy,
 - ii. sprzedaż biletów obejmuje również pełną obsługę płatności z nimi związanych, w tym ewentualnych zwrotów, sprzedaż powinna być fiskalizowana na dostawcę systemu biletowego,
 - iii. zakup pojedynczego biletu musi być dostępny w językach polskim i angielskim, a preferencje językowe klienta powinny być uwzględnione w komunikacji z nim
- c) Sprzedaż biletu na CAMERIMAGE Market:
 - i. sprzedaż biletów uprawniających do wstępu na stacjonarną formę CAMERIMAGE Market w kasie festiwalowej w dniu, w którym bilet zostanie wykorzystany,
 - ii. sprzedaż biletów obejmuje również pełną obsługę płatności z nimi związanych, w tym ewentualnych zwrotów, sprzedaż powinna być fiskalizowana na dostawcę systemu biletowego.
- d) Wydanie karty wstępu lub biletu:
 - i. bilety będą rozsyłane mailowo natychmiast po dokonaniu płatności,
 - ii. dane odnośnie kart wstępu dających dostęp do platformy streamingowej powinny być rozsyłane mailowo w momencie dokonania zakupu/bezpłatnego przydzielenia karty wstępu,
 - iii. dane dostępne do platformy streamingowej dla kart wstępu obejmujących zarówno projekcje stacjonarne, jak i online powinny również być rozsyłane mailowo, a fizycznie karty wstępu wydaje organizator w recepcji festiwalowej od dnia rozpoczęcia festiwalu,
- e) Rezerwacja miejsca na bazie karty wstępu lub zakup pojedynczego biletu:
 - i. zakup biletów i rezerwacja miejsc bezpłatnych dostępne będą tylko na dzień bieżący i następny, sukcesywnie uwalniana codziennie rano (o wskazanej przez organizatora godzinie) na kolejny dzień festiwalu,
 - ii. zakup biletu lub rezerwacja miejsc na wydarzenia (dla posiadaczy kart wstępu) będą możliwe/dostępne z poziomu harmonogramu na stronie www organizatorów, z poziomu aplikacji mobilnej oraz z poziomu opisu danego wydarzenia na stronie www organizatorów lub na platformie streamingowej firmy trzeciej (na podstronie danej projekcji/wydarzenia), a także w punkcie kasowym, za pośrednictwem jego personelu,
 - iii. rezygnacja z biletu lub z rezerwacji będzie dostępna z poziomu harmonogramu na stronie www organizatorów, z poziomu aplikacji mobilnej oraz z poziomu opisu danego wydarzenia na stronie www lub na platformie streamingowej (na podstronie danej projekcji/wydarzenia), ponadto dla posiadaczy kart wstępu dostępna będzie z poziomu listy rezerwacji danego użytkownika w panelu zarządzania kontem i rezerwacjami/biletami (panelu wspólnym dla systemu biletowego i systemu informatycznego organizatorów), a także w punkcie kasowym, za pośrednictwem jego personelu,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- iv. niezależnie od miejsca, z którego inicjuje się proces zakupu czy zwrotu, zalogowany użytkownik powinien widzieć, iż ma rezerwację na daną projekcję/wydarzenie i powinien móc taką rezerwację odwołać (do sprawdzenia możliwości platformy streamingowej w tym zakresie),
 - v. obsługa całego procesu rezerwacji (łącznie z jej odwołaniem) musi być dostępna w językach polskim i angielskim, a preferencje językowe klienta powinny być uwzględnione w komunikacji z nim.
- f) Wejście na projekcję (fizyczną lub wirtualną):
- i. wstęp na daną projekcję/wydarzenie objęte rezerwacją miejsc dostępne dla posiadaczy biletu lub bezpłatnej rezerwacji na bazie karty wstępu,
 - ii. pełna możliwość zdefiniowania osobnych pul miejsc dla posiadaczy biletów, kart wstępu odpłatnych i darmowych kart wstępu,
 - iii. numeracja miejsc na salach, w których odbywają się projekcje/wydarzenia nie jest wymagana – widz zajmuje dowolne z dostępnych miejsc,
 - iv. kontrola wyjścia z i ponownego wejścia do stacjonarnych obiektów festiwalowych (bramki) – niezbędna jest kontrola nad tym, że trzeba najpierw wyjść z obiektu (co potwierdzone jest zeskanowaniem karty wstępu), by móc wejść do niego ponownie,
 - v. kontrola wejścia na poszczególne wydarzenia stacjonarne objęte rezerwacją miejsc (bramki),
 - vi. kontrola wejścia na platformę online do strefy niewymagającej indywidualnej rezerwacji – bieżące przesyłanie uprawnień (lub ew. ich wygaśnięcia) do bazy użytkowników platformy streamingowej,
 - vii. kontrola wejścia na poszczególne projekcje lub inne wydarzenia na platformie online objęte rezerwacją miejsc – bieżące przesyłanie uprawnień (lub ew. ich wygaśnięcia) do bazy użytkowników platformy streamingowej,
 - viii. nie jest dopuszczalny żaden ekwiwalent fizycznej karty wstępu, natomiast bilet może zostać okazany zarówno w postaci wydruku, jak i w każdej postaci elektronicznej pozwalającej na zeskanowanie kodu kreskowego – system bramkowy akceptuje wówczas jedynie pierwsze zeskanowanie danego kodu.
- g) Harmonogram:
- i. jedynym źródłem danych dla harmonogramu wydarzeń, jak również dla jego aktualizacji, jest baza danych organizatorów, musi istnieć sprawny mechanizm bieżącej aktualizacji danych między nią a systemem biletowym w zakresie daty, godziny rozpoczęcia i zakończenia, miejsca, nazwy, opisu wydarzenia oraz osób zaangażowanych (autorów filmu lub prelegentów),
 - ii. harmonogram wydarzeń dla widza jest generowany przez system biletowy (na bazie danych uzyskanych z systemu informatycznego organizatorów) i poprzez API udostępniany na stronie www organizatorów oraz w aplikacji mobilnej dostawcy systemu biletowego,
 - iii. system musi umożliwiać użytkownikom przejście do rezerwacji/zakupu biletu bezpośrednio z poziomu podglądu danego wydarzenia,
 - iv. harmonogram musi posiadać osobne wersje językowe po polsku i angielsku, z uwzględnieniem nazw i opisów wydarzeń oraz nazw miejsc, definiowanych osobno

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

w każdym z tych języków – źródłem wszystkich tych danych (również w podziale na wersje językowe) pozostaje Camerbaza,

- v. dane dotyczące filmów planowanych do projekcji i wydarzeń (opisy, osoby, itp.) publikowane są na stronie www organizatorów jeszcze przed stworzeniem harmonogramu festiwalu,
 - vi. dane do prezentacji programu (publikowanego na stronie www organizatora przed publikacją harmonogramu) muszą zawierać wszystkie szczegóły dotyczące wydarzeń (zdjęcia, opisy, przydzielone sekcje programowe, lokalizacje, twórcy filmu, firmy powiązane z filmem i inne informacje o filmie takie jak czas trwania, rok, kraj produkcji itd.).
- h) Inne wymagane procesy:
- i. historia sprzedaży (karty wstępu, dane klientów, faktury, płatności) na bieżąco przekazywana do bazy organizatorów, by cały czas dysponował on aktualną bazą osób akredytowanych (m.in. na potrzeby wydruku kart wstępu, zarówno odpłatnych, jak i darmowych, wydawania zestawów powitalnych, itp.),
 - ii. obsługa zaproszeń na tzw. bankiety sponsorskie – generowanie list do zaproszeń z panelu sprzedażowo-rezerwacyjnego, wysyłka zaproszeń na podane adresy e-mail, potwierdzanie zaproszeń przez gości, generowanie list potwierdzonych gości, raporty frekwencyjne, należy tu brać pod uwagę obecność gościa na festiwalu w dniu organizacji danego bankietu – informacje takie zbiera Camerbaza (zapraszani są tylko goście obecni danego wieczoru, ale wciąż nie są to wszyscy obecni wówczas goście),
 - iii. obsługa plebiscytu na najlepszy film (zgodnie z wcześniejszym opisem),
 - iv. system punktowy, motywujący posiadaczy kart wstępu do wykorzystywania posiadanych rezerwacji lub ich odwoływania z odpowiednim wyprzedzeniem, by ze zwolnionego miejsca zdążył skorzystać ktoś inny,
 - v. baza gości oraz harmonogram festiwalu mogą zmieniać się do ostatniego dnia imprezy łącznie, toteż wymiana danych powinna uwzględniać bieżącą aktualizację danych również w trakcie imprezy.
- i) Wspólne środowisko dla użytkownika końcowego:
- i. dla organizatorów istotna jest możliwie jak najdalej posunięta integracja środowiska informatycznego, w którym będzie się poruszał gość festiwalu, niezależnie do tego czy będzie to posiadacz karty wstępu odpłatnej, darmowej czy też nabywca pojedynczego biletu,
 - ii. pożądanym jest, by na podstawie pojedynczego zalogowania się gość festiwalowy mógł dokonać wszelkich czynności związanych ze swoim udziałem w festiwalu – od uzyskania karty wstępu czy biletu, do obejrzenia wybranego wydarzenia lub ewentualnego zwrotu biletu czy wejściówki, i to w możliwie jak najmniejszej liczbie kroków, z jak najmniejszą liczbą wprowadzanych danych, a co za tym idzie w jak najkrótszym czasie,
 - iii. organizator posiada w obrębie swojej strony www tzw. portal służący już obsłudze licznych procesów, np. zgłaszanie filmów, wolontariat, homestay, rejestracja uczestników do bezpłatnych kart wstępu, toteż środowisko to wydaje się idealne do osadzenia informacji i efektów działania innych systemów (w tym systemu biletowego) odnośnie

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

Strona 13 z 17

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- całości udziału danej osoby w festiwalu w charakterze gościa – począwszy od uzyskania wejściówki (bezpłatnej lub darmowej) po korzystanie z niej we wszelkich przejawach,
- iv. pożądanym rozwiązaniem jest by zbiór informacji o wszystkich uczestnikach festiwalu, pozwalający na zalogowanie uczestnika w portalu internetowym, w aplikacji mobilnej lub na portalu streamingowym, istniał wyłącznie w systemie informatycznym organizatora, natomiast wszelkie inne moduły i systemy zostaną zintegrowane z systemem organizatora w sposób, który zapewni bezpieczne i skuteczne uwierzytelnianie uczestników festiwalu w systemie informatycznym organizatora,
 - v. w miarę możliwości, dla osób niezalogowanych powinien również być dostępny zakup pojedynczego biletu, wraz z możliwością jego wydrukowania, zapisania w formie pliku pdf lub przesłania mailem.
2. Procesy obsługiwane w systemie informatycznym organizatorów (za wyjątkiem wydarzeń realizowanych bez udziału Camerbazy – wówczas niezbędne jest realizowanie również tych zadań w systemie biletowym):
- a) cała logistyka gościa otrzymującego bezpłatną akredytację – od zakupu biletów lotniczych, przez transport z lotniska, hotele (daty pobytu), opiekunowie, itp.
 - b) definiowanie darmowych kart wstępu,
 - c) unieważnianie kart wstępu odpłatnych i darmowych (inicjowanie zdarzenia i przekazanie go do systemu biletowego),
 - d) wszelkie transmisje danych z i do systemu biletowego oraz innych elementów systemu, niezbędne dla ich prawidłowego funkcjonowania,
 - e) definiowanie harmonogramu wydarzeń oraz zmian w nim zachodzących (w obu wersjach językowych w zakresie nazw wydarzeń, ich opisów, nazw miejsc, osób będących twórcami filmu lub biorących udział w wydarzeniu jako prelegenci, zasad wstępu),
 - f) wydruk (wraz z kodem kreskowym wedle umówionego algorytmu) i wydawanie kart wstępu obejmujących projekcje stacjonarne,
 - g) wydawanie zestawów powitalnych,
 - h) obsługa wolontariuszy,
 - i) wszystkie powyższe funkcjonalności wykorzystywane są do ostatniego dnia trwania imprezy, toteż konsekwentnie system biletowy musi być na to gotowy.

IV. Inne szczegóły techniczne wymaganego systemu i wymiana danych

1. Istotne założenia:
 - a) Oferowany system powinien być skalowalny i mieć strukturę modułową, którą będzie można dostosować do ostatecznej formy danego wydarzenia, np.
 - i. online / stacjonarne / hybrydowe (online + stacjonarne),
 - ii. festiwal Camerimage (np. 200 filmów i 100 wydarzeń live) vs. przegląd złożony z kilku/kilkunastu filmów,
 - iii. wydarzenie może być organizowane z zastosowaniem systemu informatycznego organizatora lub bez.
 - b) Dla wydarzeń realizowanych z zastosowaniem systemu informatycznego organizatorów (w tym festiwalu Camerimage), w sensie interfejsu dla użytkownika końcowego/widza,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

platforma ta powinna być maksymalnie zintegrowana z istniejącymi już rozwiązaniami informatycznymi organizatorów, w szczególności z portalem użytkownika, najlepiej na zasadzie osadzenia tam modułów systemu biletowego w formie tzw. iframe,

- c) Wszelkie płatności związane z funkcjonowaniem systemu biletowego powinny być przezeń obsługiwane, bez konieczności wdrażania zewnętrznego systemu obsługi płatności przez organizatora,
- d) Organizatorzy dopuszczają wielokrotne stosowanie raz wypracowanego modelu współpracy z wybranym systemem biletowym na zasadzie włączania jego wybranych modułów na zadany okres trwania imprezy (poprzedzony okresem konfiguracji), a potem następowalby okres wygaszenia, aż do momentu rozpoczęcia kolejnej imprezy,
- e) W ramach tegorocznych działań unifikujących systemy informatyczne, organizatorzy pragną zadbać o to, by wszyscy odwiedzający stronę www byli świadomi, że w obrębie systemu istnieje też platforma streamingowa (i odwrotnie),
- f) Wykonawca zaprojektuje layout graficzny programu i harmonogramu wydarzeń w formie graficznej spójnej ze stroną www wydarzenia,
- g) W obrębie platformy streamingowej dostępne są treści wymagające posiadania uprawnień do udziału w konkretnym wydarzeniu/projekcji, ale są też treści wymagające jedynie posiadania karty wstępu – w miarę możliwości technicznych, pożądane jest wprowadzenie ograniczenia, by osoby z biletami miały dostęp tylko do wydarzenia, na które zakupiły bilet, a nie miały dostępu do treści dostępnych na bazie karty wstępu,
- h) W modułach internetowych systemu biletowego powinna istnieć możliwość osadzenia kodów śledzących Google Analytics na potrzeby analityki sprzedaży internetowej,
- i) Niezbędne jest by użytkownik logujący się na platformę streamingową mógł skorzystać tylko z jednego zestawu danych (id użytkownika + login) dla poprawnego zalogowania się na swoje konto na platformie streamingowej.

UWAGA

Dostawcą obecnie stosowanej platformy streamingowej jest firma Insys i to we współpracy z tą firmą niezbędna będzie integracja systemu biletowego. Kontrakt obowiązuje do końca bieżącego roku, toteż w przyszłym roku może to być inny dostawca, co wówczas wymagać będzie ponownej integracji systemów informatycznych w zakresie przekazywania uprawnień do korzystania z platformy. Tym niemniej, system biletowy do obsługi platformy streamingowej do zastosowania w roku przyszłym, będzie przedmiotem osobnej procedury przetargowej. Niniejsza procedura dotyczy jedynie okresu do końca bieżącego roku kalendarzowego.

2. Karty wstępu/wejściówki/bilety:

- a) Typy kart wstępu:
 - i. płatne (sprzedawane w systemie biletowym) / darmowe (przyznawane w bazie danych organizatora),
 - ii. online / stacjonarne / hybrydowe (online + stacjonarne),
 - iii. karty wstępu na cały czas trwania festiwalu i jednodniowe karty wstępu, bilety na market, bilety pojedyncze,

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- iv. bilety na market (oraz do wirtualnego centrum festiwalowego) mogą być bezpłatne (ostateczna decyzja może zostać podjęta krótko przed wydarzeniem), ale i tak wciąż zakładamy, że gość rejestruje się online zanim otrzyma bilet,
 - v. do rozważenia pakiety biletów stanowiące karnet o określonej liczbie seansów (nadal wymagałyby on dokonywania rezerwacji na wybrane projekcje/wydarzenia),
 - vi. jednodniowe karty wstępu mogą mieć, jak dotąd, formę opaski, ale z nadrukowanym kodem kreskowym i (w miarę potrzeby) z danymi logowania do systemu rezerwacyjnego,
- b) Na pojedyncze wydarzenia dostępne będą bilety (sprzedawane w systemie biletowym) i bezpłatne wejściówki (przydzielane bezpłatnie na bazie karty wstępu),
- c) Niezbędna jest możliwość wystawienia duplikatu karty wstępu w trakcie festiwalu (w razie jej zagubienia, z odwołaniem uprawnień dla zagubionego egzemplarza),
- d) Niezbędna jest możliwość dokonania zwrotu należności i usunięcia karty wstępu z systemu (cofnięcie uprawnień),
- e) Jedynie dla kart wstępu typu „media” i „fotograf” obowiązuje weryfikacja uprawnień do tego typu karty wstępu na bazie listu z redakcji,
- f) Na karcie wstępu drukowany jest typ karty wstępu, imię i nazwisko posiadacza oraz nazwa firmy/uczelni (w przypadku karty wstępu w kategorii Student),
- g) Do rozważenia nadruk na karnecie zdjęcia jego posiadacza,
- h) Numeracja kart wstępu:
- i. pula narzucona przez system biletowy
 - ii. albo pula wygenerowana przez organizatora (Camerimage)
 - iii. numer karty wstępu niesie informację o jej rodzaju
 - iv. kod paskowy / QR
 - v. suma kontrolna
3. Wymiana danych między systemem organizatora a systemem biletowym.
- a) Proponowane modele wymiany danych:
- i. wymiana danych w trybie automatycznym, jak i „na żądanie”,
 - ii. import paczek o zadanej wielkości (data i godzina ostatnio zaimportowanego rekordu jako parametr), jak i pojedynczego rekordu (id rekordu jako parametr).
- b) Zakres danych posiadaczy kart wstępu podlegający transmisji:
- i. ID rekordu
 - ii. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
 - iii. kategorię karty wstępu
 - iv. zakres dat ważności karty wstępu,
 - v. startowa liczba seansów możliwych do zarezerwowania,
 - vi. status płatności
 - vii. data płatności
 - viii. ID płatności
 - ix. numer faktury
 - x. numer karty wstępu drukowany jako kod kreskowy, obecnie w formacie EAN-13, jednak nie wyklucza się też zastosowania formatu 2D, jak np. QR Code

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: office@ecfcamerimage.pl

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

- xi. skrót MD5 ze zbioru danych zawartych w rekordzie Uczestnika festiwalu – na tej podstawie system może rozpoznawać, czy posiada aktualną zawartość danego rekordu.
- c) Dwukierunkowa wymiana danych:
 - i. klienci / faktury / karty wstępu – do Camerbazy,
 - ii. karty wstępu rozdane przez Camerimage / dezaktywacje – do systemu biletowego,
 - iii. karty wstępu i dane dotyczące wstępu na poszczególne projekcje/wydarzenia na bieżąco wysyłane do bazy użytkowników platformy streamingowej – pożądana wysyłka danych karty wstępu jeszcze przed dokonaniem pierwszej rezerwacji,
 - iv. dane odnośnie harmonogramu są wysyłane do systemu biletowego z Camerbazy.
- d) Dotychczas stosowane formy wymiany danych:
 - i. online poprzez REST API (z Camerbazy do systemu Empik Going stosowanego w roku 2020),
 - ii. offline (na żądanie) wpisy do bazy danych.

Załącznik A

**- Standardy jakościowe wymagane przy rezerwacji, zakupie kart wstępu i zakupie biletów.
Proces zakupu karty wstępu.**

Załącznik B

- Proponowany przepływ danych osobowych w ramach EnergaCAMERIMAGE 2021