

**Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu  
ogłasza nabór na wolne stanowisko Referenta w Dziale Inwestycyjnym  
w Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE  
w Toruniu**

**Stanowisko: Referent w Dziale Inwestycyjnym**  
**Wymiar czasu pracy: pełny etat**  
**Liczba etatów: 1**

**1. Wymagania niezbędne:**

- biegła znajomość narzędzi informatycznych pakietu MS Office, przeglądarki internetowej;
- wykształcenie wyższe (mile widziane: techniczne, kierunkowe dotyczące zarządzania nieruchomościami);
- co najmniej 2-letni staż pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność tworzenia raportów, notatek, pism;
- zaangażowania w pracę i samodzielność w działaniu i odpowiedzialność
- dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu oraz dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista i kompetencje interpersonalne.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pozyskiwaniu decyzji administracyjnych, zgód administracyjnych,
- doświadczenie w kontaktach z gestorami sieci, operatorami itp.;
- znajomość języka angielskiego;
- doświadczenie w zakresie procesu inwestycyjnego kubaturowego;
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami;
- prawo jazdy kategorii B.

**3. Zakres obowiązków:**

- uczestniczenie w przetargach publicznych dotyczących inwestycji ECFC;
- uczestniczenie w realizacji prac przygotowawczych inwestycji;
- kompletowanie, archiwizowanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczących inwestycji;
- uczestniczenie w zakresie realizacji inwestycji;
- przygotowywanie raportów z postępów realizacji zadań inwestycyjnych;
- wspieranie przełożonego w zakresie realizacji bieżących zadań;
- współpraca z innymi pracownikami, wykonawcami w ramach projektów inwestycyjnych;
- współpraca przy przygotowywaniu planów remontowych, inwestycyjnych;
- współpraca przy przygotowywaniu rozliczeń;
- współpraca przy zawieraniu, realizacji umów na media, utrzymanie nieruchomości itp.

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,



# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

## 5. Termin i sposób składania ofert

Wymagane dokumenty należy wysłać w terminie do dnia 31 stycznia 2023 roku do godziny 14:00 mailowo na adres: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl)

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

## 6. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę w państwowej instytucji kultury Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, warunki finansowe 4400-4700 brutto.

## 7. Informacje o przebiegu naboru

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej instytucji [www.ecfcamerimage.pl](http://www.ecfcamerimage.pl).

Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE  
Kazimierz Suwała

Europejskie Centrum Filmowe  
CAMERIMAGE  
  
Kazimierz Suwała  
Dyrektor



# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

## KLAUZULA INFORMACYJNA Rekrutacja pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, w imieniu którego działa Dyrektor, z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu, tel. 723 240 699, e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl).

Do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować e-mailowo na adres: [iod@ecfcamerimage.pl](mailto:iod@ecfcamerimage.pl).

### 1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10<sup>1</sup> RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

### 2. Podanie danych:

- 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu, jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
- 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

### 3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:

- 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną na wniosek przesłane

---

<sup>1</sup> skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego.

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. W przypadku, gdy wyrazisz zgodę na udział w kolejnych naborach, Twoje dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia ich złożenia.

- 2) Dokumentacja wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana: do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji lub do przedawnienia roszczeń.
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do 12 miesięcy jeśli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych naborach.

#### **4. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:**

podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

#### **5. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez administratora masz prawo do:**

- 1) dostępu do treści Twoich danych;
- 2) sprostowania Twoich danych;
- 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
  - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
  - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

**6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.**

**7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.**



# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Rekrutacja pracowników

(dotyczy sytuacji, gdy w procesie rekrutacji osoby składające dokumenty dobrowolnie przedłożą dokumenty dotycząc ich stanu zdrowie – niepełnosprawności)

*Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.*

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, w imieniu którego działa Dyrektor, z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu, tel. 723 240 699, e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl).

Do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować e-mailowo na adres: [iod@ecfcamerimage.pl](mailto:iod@ecfcamerimage.pl).

#### 1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10<sup>1</sup> RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w związku z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

#### 2. Podanie danych:

- 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
- 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

#### 3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:



# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną na wniosek przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. W przypadku, gdy wyrazisz zgodę na udział w kolejnych naborach, Twoje dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia ich złożenia.
- 2) Dokumentacja wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana: do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji lub do przedawnienia roszczeń.
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do 12 miesięcy jeśli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych naborach.
  1. **Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.**
  2. **Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:** podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
  3. **W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:**
    - 1) dostępu do treści Twoich danych;
    - 2) sprostowania Twoich danych;
    - 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
      - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
      - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
    - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
    - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
  4. **Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.**
  5. **Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

-----  
<sup>1</sup> skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego.