

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE  
ogłasza nabór na wolne stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. promocji  
w Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE  
w Toruniu, ul. Rynek Nowomiejski 28

**Stanowisko: Zastępca Dyrektora ds. promocji**  
**Wymiar czasu pracy: jeden etat**  
**Liczba etatów: 1**

## 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w obszarze promocji projektów kulturalnych – min. 3-letni staż,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem – min. 3-letni staż,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- zaawansowana znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych,
- praktyczna znajomość narzędzi i zagadnień z zakresu promocji, PR, e-PR, CSR, działań ATL i BTL, tematyk SEO/SEM,
- znajomość bieżących trendów i narzędzi promocyjnych i marketingowych,
- umiejętności związane z zarządzaniem zespołem,
- wysoka kultura osobista i kompetencje interpersonalne,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, ustalania priorytetów oraz umiejętność delegowania zadań,
- umiejętność analitycznego myślenia i nieszablonowego działania,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolność koordynacji oraz integrowania interesów i działalności organizacji,
- dyspozycyjność, punktualność, rzetelność.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w produkcji projektów artystycznych (m.in.: pozyskiwanie środków zewnętrznych, zarządzanie budżetem, przygotowywanie logistyki projektu, znajomość prawa autorskiego, współpraca z artystami, budowanie strategii promocji, rozliczanie projektów),
- doświadczenie w publicznych wystąpieniach,
- lekkie pióro,
- gotowość podejmowania wyzwań wykraczających poza standardy przyjęte w instytucjach o podobnym charakterze,
- znajomość funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych, w tym instytucji kultury,
- znajomość procedur udzielania zamówień publicznych,
- prawo jazy,

## 3. Zakres obowiązków:

- kreowanie, nadzorowanie i zarządzanie promocją ECFC w Polsce i na świecie,
- kreowanie, nadzorowanie i zarządzanie komunikacją zewnętrzną i wewnętrzną ECFC,
- nadzorowanie działań związanych z promocją wydarzeń kulturalnych organizowanych i koordynowanych przez instytucję,
- nadzorowanie, planowanie i realizacja działań public relations, utrzymywanie i poszerzanie kontaktów z mediami,
- nadzorowanie przygotowywania i realizacji materiałów informacyjnych i reklamowych, np. plakatów, gadżetów, informacji prasowych, etc.,

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- nadzorowanie przygotowywania i realizacji promocji oraz materiałów informacyjnych i reklamowych związanych z ofertą ECFC w zakresie posiadanego sprzętu i wyposażenia oraz funkcjonującego kina,
- nadzorowanie współpracy z instytucjami wspomagającymi działalność ECFC,
- nadzorowanie wielopłaszczyznowej komunikacji z mediami elektronicznymi i analogowymi za pomocą mediów internetowych,
- budowanie strategii rozwoju publiczności oraz inicjowanie nowych sposobów promocji,
- współpraca z Dyrektorem Festiwalu CAMERIMAGE oraz Dyrektorem Marketingu Festiwalu CAMERIMAGE w zakresie współorganizacji Festiwalu CAMERIMAGE w odniesieniu do promocji Festiwalu CAMERIMAGE w ramach działań przewidzianych do realizacji przez ECFC,
- kreowanie, nadzorowanie i zarządzanie promocją ECFC w ramach realizacji Festiwalu CAMERIMAGE w uzgodnieniu z Dyrektorem Festiwalu CAMERIMAGE oraz Dyrektorem Marketingu Festiwalu CAMERIMAGE,
- bieżąca współpraca w zakresie promocji Festiwalu CAMERIMAGE z pracownikami Głównego Biura Festiwalowego CAMERIMAGE,
- współpraca i wykonywanie obowiązków wskazywanych przez Dyrektora Instytucji Kultury – ECFC w zakresie promocji instytucji i wszystkich projektów przez nią realizowanych,
- wykonanie innych doraźnych zadań zleconych przez Dyrektora Instytucji Kultury – ECFC.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- własne wyobrażenie strategii promocji ECFC – opis – do 5000 znaków ze spacjami,
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

#### 5. Termin i miejsce składanie ofert:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. promocji” należy składać w terminie **do dnia 14 czerwca 2021 roku do godziny 12:00** w siedzibie instytucji bądź listownie na adres: Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, w godzinach między 10:00 a 15:00 (z dopiskiem, „Do rąk Dyrektora ECFC”). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do instytucji.

#### **Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.



# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

## 6. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę w państwowej instytucji kultury Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE.

## 7. Informacje o przebiegu naboru:

Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej instytucji [www.ecfcamerimage.pl](http://www.ecfcamerimage.pl) oraz [www.ecfcamerimage.bip.gov.pl](http://www.ecfcamerimage.bip.gov.pl).

Europejskie Centrum Filmowe  
CAMERIMAGE  
  
Kazimierz Suwała  
Dyrektor

Europejskie Centrum Filmowe  
CAMERIMAGE  
Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń  
NIP 9562358384, REGON 385314450  
RIK 118/2020



# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

## KLAUZULA INFORMACYJNA Rekrutacja pracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, w imieniu którego działa Dyrektor, z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu, tel. 608 616 963, e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl).

Do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować e-mailowo na adres: [iod@ecfcamerimage.pl](mailto:iod@ecfcamerimage.pl).

### **1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10<sup>1</sup> RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

### **2. Podanie danych:**

- 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu, jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
- 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

### **3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:**

- 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. W przypadku, gdy wyrazisz zgodę na udział w kolejnych naborach, Twoje dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia ich złożenia.
- 2) Dokumentacja wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana: do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji lub do przedawnienia roszczeń;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do 12 miesięcy jeśli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych naborach.

---

<sup>1</sup> skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe ścigane z oskarżeniem publicznego.

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

#### **4. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:**

podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

#### **5. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez administratora masz prawo do:**

- 1) dostępu do treści Twoich danych;
- 2) sprostowania Twoich danych;
- 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
  - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
  - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

**6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego** – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

**7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**





# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Rekrutacja pracowników

(dotyczy sytuacji, gdy w procesie rekrutacji osoby składając dokumenty dobrowolnie przedłożą dokumenty dotyczące ich stanu zdrowia – niepełnosprawności)

*Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.*

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, w imieniu którego działa Dyrektor, z siedzibą przy ul. Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu, tel. 608 616 963, e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl).

Do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować e-mailowo na adres: [iod@ecfcamerimage.pl](mailto:iod@ecfcamerimage.pl).

#### 1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z art. 22. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w związku z art. 2a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

#### 2. Podanie danych:

- 1) Jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
- 2) Jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

#### 3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:

- 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. W przypadku, gdy wyrazisz zgodę na udział w kolejnych naborach, Twoje dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia przez Ciebie zgody, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia ich złożenia.
- 2) Dokumentacja wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana: do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji lub do przedawnienia roszczeń;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do 12 miesięcy jeśli wyraziłeś zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych naborach.

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

1. **Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.**
2. **Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.:**

Podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.

Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. **W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:**
  - 1) dostępu do treści Twoich danych;
  - 2) sprostowania Twoich danych;
  - 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
    - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
4. **Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.**
5. **Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.**

