

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

## **Regulamin funkcjonowania Kina CAMERIMAGE**

### **§ 1 DEFINICJE**

1. Organizatorzy – Fundacja Tumult z siedzibą w Toruniu, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, NIP 956-00-08-579 oraz Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE z siedzibą w Toruniu, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z numerem RIK 118/2020;
2. Kino CAMERIMAGE – kino z siedzibą pod adresem Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, którego operatorami są Organizatorzy;
3. Sala kinowa – sala, na której odbywają się Seanse, znajdująca się w obrębie Kina;
4. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca zdolność prawną, która zawiera z Organizatorami umowę nabycia Biletu; Klient będący osobą fizyczną musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
5. Bilet normalny – dokument przeznaczony dla osób niekorzystających z uprawnienia do nabycia biletu ulgowego, wystawiony przez Kino CAMERIMAGE, upoważniający do uczestnictwa w Seansie, określający tytuł, datę oraz godzinę Seansu;
6. Bilet ulgowy – dokument wystawiony przez Kino CAMERIMAGE, upoważniający do uczestnictwa w Seansie, określający tytuł, datę oraz godzinę Seansu przeznaczony dla:
  - a) dzieci do 16 roku życia, bilet sprzedawany jest za okazaniem legitymacji szkolnej
  - b) osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, bilet sprzedawany jest za okazaniem dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
7. Sala kinowa – sala, na której odbywają się Seanse, znajdująca się w obrębie Kina;
8. Repertuar kina – wykaz Seansów odbywających się w Kinie, zawierający planowaną datę i godzinę ich rozpoczęcia;
9. Seans – oznacza projekcję utworu audiowizualnego – filmu – na dowolnym nośniku, poprzedzoną projekcją innych, mających charakter dodatkowy, audiowizualnych utworów informacyjnych i reklamowych - godzina rozpoczęcia Seansu podana jest w ramach Repertuaru Kina.

### **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszyscy Klienci kina są zobowiązani do stosowania się na terenie kina do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących bezpieczeństwa i zasad zachowania w okresie epidemii, szczególnie do powstrzymania się od przychodzenia do kina jeśli zauważyli objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych lub w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
2. Kupując bilet Klient oświadcza, że nie jest na kwarantannie, że jest zdrowy, oraz że zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych GIS;
3. Przy wejściu do sali kinowej należy bezwzględnie zdezynfekować ręce, a podczas seansu należy zakrywać usta i nos;

## **Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE**

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl)

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

4. Ograniczeniu ulega liczba osób na seansie filmowym. Miejsca na biletach są nienumerowane. Klienci są zobowiązani do zajmowania co drugiego miejsca na sali kinowej. Obowiązek zachowania wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
  - a. widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia,
  - b. widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - c. osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
5. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania w sali kinowej jedzenia i napojów do odwołania;
6. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą uczestniczyć w seansie lub wydarzeniu kulturalnym tylko pod opieką osoby dorosłej;
7. Wejście na salę kinową możliwe jest jedynie po okazaniu obsłudze kina ważnego biletu;
8. Na terenie Kina CAMERIMAGE obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych), przedmiotów o dużych gabarytach (np. walizek, rowerów, hulajnóg) oraz wnoszenia i spożywania środków odurzających i psychotropowych;
9. Na teren kina nie można wprowadzać ani wносить zwierząt (z wyłączeniem psów przewodników);
10. Toalety przeznaczone są wyłącznie dla klientów kina;
11. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie kina;
12. W salach kinowych podczas seansu filmowego obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i filmowania, a także zakaz wnoszenia kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju innych specjalistycznych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk;
13. Osoby uczestniczące w seansie filmowym zobowiązane są do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk oraz schowania tych przedmiotów na czas trwania seansu filmowego (np. w kieszeni, torebce);
14. Na terenie Kina obowiązuje zakaz palenia tytoniu i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu;
15. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujące się agresywnie nie będą wpuszczane na teren Kina albo zostaną wyproszone bez zwrotu kosztów za bilety. Pracownik Kina ma prawo odmówić wstępu na teren Kina, a w szczególności na salę kinową lub wyprosić osobę zachowującą się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zagrażającą klientom lub pracownikom kina, a w szczególności powyższe dotyczy osoby: (i) zagrażającej bezpieczeństwu lub porządkowi; (ii) uciążliwej dla pozostałych klientów kina – jeżeli nie narusza to zasad współżycia społecznego;
16. Osoby przebywające na terenie kina są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracowników kina;
17. Pracownik obsługi kina ma prawo wyprosić z terenu kina Klienta, który nie posiada przy sobie ważnego biletu lub narusza zasady określone niniejszym regulaminem;
18. Repertuar Kina dostępny jest na stronie [www.ecfcamerimage.pl](http://www.ecfcamerimage.pl). Kino zastrzega sobie prawo do zmiany repertuaru bez podania przyczyny.

## **Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE**

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl)

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

## § 3 ZAKUP BILETU

1. Kasa biletowa mieści się w siedzibie Kina CAMERIMAGE pod adresem Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń;
2. Kasa biletowa otwierana jest na godzinę przed rozpoczęciem pierwszego seansu, a zamykana 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu;
3. Organizatorzy udostępniają następujące metody płatności:
  - a) Płatność gotówkowa,
  - b) Płatność przy użyciu karty płatniczej;
4. Bilet jest ważny jedynie na wyznaczony seans filmowy, w określonym dniu i o wyznaczonej godzinie. Godzina rozpoczęcia seansu, określona w repertuarze kina, cenniku lub innym przekazie, wskazuje moment udostępnienia sali kinowej osobie posiadającej ważny bilet;
5. Jeden bilet uprawnia do udziału w seansie tylko jedną osobę;
6. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony;
7. Kino CAMERIMAGE zastrzega, że Bilet, który jest nieczytelny, zniszczony lub uszkodzony w taki sposób, iż nie jest możliwe jego właściwe odczytanie i weryfikacja może zostać uznany za nieważny i nie będzie uprawniał do uczestniczenia w Seansie;
8. Pracownik kina może odmówić sprzedaży biletu w przypadku, gdy: (i) istnieje podejrzenie że klient jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub też swoim zachowaniem może zagrażać bezpieczeństwu; (ii) klient nie spełnia wymogów kategorii wiekowej określonej dla danego seansu filmowego (i nie jest pod opieką opiekuna prawnego); (iii) sens filmowy został odwołany;
9. Jeżeli personel Kina zauważy sytuację, w której obiektywnie wymagane jest obsłużenie osoby oczekującej na zakup poza kolejnością, (np. w przypadku kobiet w ciąży, Klientów niepełnosprawnych lub w podeszłym wieku), personel Kina ma prawo obsłużyć taką osobę poza kolejnością;
10. Faktury dokumentujące zakupy dokonane w kasach kin. Faktury wystawiane są na wniosek (żądanie) klienta (nabywcy) zgłoszony pracownikom kina przed lub w trakcie składania zamówienia. Dopuszcza się wystawianie faktu w następujących terminach zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - do 15 dnia następnego miesiąca w przypadku faktur wystawianych podatnikom podatku od towarów i usług (przedsiębiorcy, jednostki samorządu i inne podmioty posługujące się numerem identyfikacji podatkowej NIP),
  - do trzech miesięcy w przypadku faktur wystawianych osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej.
11. Faktury dokumentujące zakupy dokonane w kasach kin wystawiane są wyłącznie na podstawie paragonu fiskalnego. Paragon fiskalny, zgodnie z przepisami jest zatrzymywany. Faktury wystawia się wyłącznie na kwotę paragonu, to jest nie wystawia się faktur na część wartości paragonu. W przypadku faktur wystawianych podmiotom posługującym się numerem NIP, faktury z numerem NIP są wystawiane wyłącznie do paragonów z tym numerem NIP. Numer NIP należy podać przed lub w trakcie dokonywania zakupu;
12. Zwrot zakupionego biletu jest możliwy wyłącznie w przypadku odwołania seansu przez Organizatorów.

## **Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE**

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl)

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska

# EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

## § 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych w kinie należy zgłaszać niezwłocznie do pracowników Kina obecnych w kinie w momencie składania reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Reklamacje dotyczące seansu filmowego, projekcji specjalnych należy zgłaszać podczas seansu lub niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, na terenie kina została wprowadzona rejestracja obrazu (**monitoring**). Zarejestrowany obraz jest przetwarzany wyłącznie do celów wskazanych powyżej i przechowywany przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy została przez Kino podjęta decyzja, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pierwszym zdaniu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanego wyżej okresu, nagrania obrazu podlegają zniszczeniu. Nagrania obrazu mogą być udostępniane na żądanie uprawnionych podmiotów w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi, karnymi etc. Klient w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na terenie kina na jego szkodę powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję, w takim przypadku zabezpieczenie nagrania obrazu oraz jego wydanie nastąpi wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Policję lub inny uprawniony podmiot w związku z postępowaniem w sprawie.
3. Wszelkie zapytania i uwagi odnośnie funkcjonowania Kina lub sprzedaży biletów prosimy kierować na adres: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl).

## Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE

Siedziba: ECF CAMERIMAGE, Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, Polska | e-mail: [office@ecfcamerimage.pl](mailto:office@ecfcamerimage.pl)

Adres korespondencyjny: ECF CAMERIMAGE, Rynek Staromiejski 36-38, 87-100 Toruń, Polska